



Na temelju članka 35. stavak 1. i članka 1a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića NEMO, Upravno vijeće Dječjeg vrtića NEMO na svojoj sjednici, održanoj 24. ožujka 2023. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja**  
**u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa i ispisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić NEMO (u daljnjem tekstu: Vrtić/Davatelj), te uvjeti i način sudjelovanja roditelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj/skrbnik / Korisnik) u cijeni programa Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se primaju djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novoj pedagoškoj godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Početak travnja tekuće godine, Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravovremeno upoznati Osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača (Irena Burić) te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Članak 3.

Vrtić obavlja usluge i provodi redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) prema Godišnjem planu i programu koji je sastavni dio Programa rada Vrtića, odobrenog od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

Predškolski odgoj Vrtić ostvaruje kroz 10 satni cjeloviti program kao i kroz posebne programe koji se provode tijekom cijele kalendarske godine.

Vrtić zadržava pravo da tijekom kalendarske godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, u blagdanskim periodima zimi te u ljetnom razdoblju (srpanj/kolovoz), drugačije organizira rad i to u vidu skraćenog radnog vremena, smanjenih grupa djece, ovisno o broju djece prisutne, te privremenog zatvaranja pojedinih objekata uspostavljanjem dežurstava određenih objekata u kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost. Vrtić će od roditelja/skrbnika prethodno zatražiti podatke hoće li njihovo dijete dolaziti u Vrtić u navedenim periodima, kako bi Vrtić mogao na vrijeme prilagoditi i osigurati nesmetano funkcioniranje rada u navedenim razdobljima.

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom Vrtića.

Vrtić može, pored prethodno navedenih programa, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i prijedlozima roditelja, kao što su programi ranog učenja stranih jezika te sportskog, umjetničkog, kulturnog i vjerskog sadržaja kao i ostale programe u okviru svojih djelatnosti temeljem rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu Tt-05/2100-2.

Vrtić prati, vrednuje i dokumentira provođenje predškolskog odgoja na način propisan Državnim pedagoškim standardom (NN 63/2008).

Dokumentiranje rada putem foto i video zapisa obuhvaća: fotografiranje i snimanje različitih aktivnosti djece, prikupljanje i izlaganje dječjih radova u Vrtiću i izvan Vrtića, fotografiranje djece, video ili audio zapisi nastupa djece u Vrtiću i izvan Vrtića, objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na način koje Vrtić smatra prikladnim.

Vrtić iste koristi u svrhu praćenja, vrednovanja i predstavljanja svog rada na način koji nalaže Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12), Obiteljski zakon (NN 103/15, 98/19, 47/20), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a na temelju Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića NEMO.

Temeljem Zakona o ustanovama i javnim ovlastima predviđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Vrtić javnost svoga rada prezentira putem oglasne ploče vrtića, web stranice vrtića, službene stranice Grada Zagreba, društvenih mreža, sudjelovanjem Vrtića na različitim manifestacijama u okviru lokalne zajednice i drugo.

Pored aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, djeca iz Vrtića uključuju se i u razne druge aktivnosti o kojima se prikupljaju podaci.

Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Obiteljskim zakonom (NN 103/15, 98/19, 47/20) osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Prikupljanje, obrada i korištenje podataka u Vrtiću provodi se na način propisan spomenutim Zakonima.

Kako bi se osigurala viša kvaliteta života i rada u Vrtiću, podaci i materijali koji se prikupljaju, koriste se u radu Vrtića.

Komunikaciju s roditeljima/skrbnicima korisnicima usluga Vrtić obavlja putem svih komunikacijskih kanala koje su roditelji/skrbnici ponudili Vrtiću u podacima na upisnoj dokumentaciji.

Roditelji/skrbnici potpisnici Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO suglasni su na gore navedene načine javnosti rada Vrtića kao javne ustanove.

## **2.KRITERIJI ZA UPIS DJECE U VRTIĆ**

### **Članak 4.**

Prednost pri upisu djece u Vrtić ostvaruje se u skladu s člankom 20. st.5. Zakona o odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Prednost pri upisu u novu pedagošku godinu imaju djeca koja su u Vrtić upisana prethodne pedagoške godine i koriste usluge Vrtića do kraja tekuće pedagoške godine (do 31. kolovoza) bez prekida.

Uvjet ostvarivanja prednosti pri upisu iz članka 4. stavka 2. ostvaruje se isključivo uz izvršenje svih dospjelih obveza prema Vrtiću i pozitivne ocjene Vrtića o ostvarenoj

zadovoljavajućoj suradnji između Vrtića i roditelja/skrbnika dosadašnjih korisnika usluga, a koja je ugovorena prilikom potpisa ugovora za prethodnu pedagošku godinu.

Ako i nakon upisa djece iz stavka 2. ovoga članka ostane mjesta za upis, Vrtić može vršiti upis djece do popunjenja kapaciteta.

#### Članak 5.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, nemaju nikakvu prednost pri upisu u novu pedagošku godinu te se za njih primjenjuju odredbe članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Navedenu prednost pri upisu gube i korisnici čija se suradnja s Vrtićem procijeni nezadovoljavajućom na temelju ocjene Vrtića.

#### Članak 6.

S obzirom na navedenu prednost iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, Vrtić, će svake godine, roditelje/skrbnike dosadašnje korisnike početkom travnja tekuće pedagoške godine obavijestiti o početku novog upisnog kruga za sljedeću pedagošku godinu. Roditelji/skrbnici dosadašnji korisnici su dužni potom u razdoblju do 15. travnja tekuće pedagoške godine dostaviti Vrtiću zahtjev za upis djece u iduću pedagošku godinu.

Roditelje/skrbnike koji nisu dosadašnji korisnici usluga Vrtića, a koji su podnijeli obrazac za predbilježbu za upis djeteta u novu pedagošku godinu te su zainteresirani za upis djeteta u Vrtić, Vrtić će obavijestiti o početku zaprimanja zahtjeva za upis, u kojoj obavijesti će naznačiti upisnu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti Vrtiću, koju će Vrtić potom obraditi i na temelju koje će odlučiti o mogućnosti upisa djeteta u Vrtić. Vrtić će u navedenoj obavijesti odrediti krajnji rok u kojem su takvi roditelji/skrbnici dužni dostaviti traženu upisnu dokumentaciju, a koji će u pravilu biti do kraja mjeseca travnja tekuće pedagoške godine.

Ukoliko i nakon provedenog postupka iz stavka 2. ovog članka ostane kapaciteta za upis djece u Vrtić, Vrtić će u razdoblju od početka do kraja mjeseca svibnja tekuće pedagoške godine na svojim internetskim stranicama obavijestiti sve ostale roditelje/skrbnike koji nisu dosadašnji korisnici usluga Vrtića o početku i završetku tijeka upisa u Vrtić, upisnoj dokumentaciji kao i svim ostalim pojedinostima vezanim uz upis djeteta u Vrtić.

Tijekom cijele pedagoške godine roditelji/skrbnici mogu Vrtiću predati popunjeni Obrazac za predbilježbu za upis djeteta u Vrtić.

Na temelju podnesenog Obrasca za predbilježbu Vrtić roditelja/skrbnika informira o mogućem slobodnom mjestu za upis djeteta tijekom pedagoške godine, odnosno početku zaprimanja zahtjeva za upis u sljedeću pedagošku godinu.

### **3. POSTUPAK UPISA I ISPISA DJECE IZ VRTIĆA**

#### Članak 7.

Upis djeteta u Vrtić moguć je tijekom cijele pedagoške godine, ako u odgojnim skupinama ima mjesta.

Roditelj/skrbnik podnosi zahtjev za upis na način koji je naveden u prethodnom članku.

Ukoliko je roditelj/skrbnik pozvan na upis djeteta u Vrtić dužan je odazvati se Vrtiću u dogovoreno vrijeme i na sastanak donijeti svu upisnu dokumentaciju navedenu na Obrascima

za upis na temelju koje roditelj/skrbnik i Vrtić sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Vrtića (Davatelja) i roditelja/skrbnika (Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO) i temeljem koje se vrši upis djeteta.

Potpisom Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO zaključuje se upis djeteta u Vrtić.

#### Članak 8.

Vrtić kao Davatelj usluga i roditelj/skrbnik kao Korisnik usluga Dječjeg vrtića NEMO sklopit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga, kojom radnjom se prihvaća Zahtjev za upis djeteta ukoliko su za to ostvareni sljedeći uvjeti;

- podnesen Zahtjev za upis djeteta u Vrtić od strane roditelja/skrbnika
- predana tražena dokumentacija iz Obrazaca za upis
- Zahtjev za upis i popratna dokumentacija predana u za to predviđenom roku

#### Zahtjev za upis se odbija u slučaju ukoliko:

- roditelj/skrbnik podnese Zahtjev za upis sa nepotpunom pripadajućom dokumentacijom
- dijete za koje je roditelj/skrbnik podnio Zahtjev za upis ima posebne potrebe, radi kojih Vrtić nije u mogućnosti pružiti djetetu adekvatnu odgojno-obrazovnu skrb
- u odgojnim skupinama nema slobodnih mjesta

#### Zahtjev za upis se odbacuje ukoliko:

- roditelj/skrbnik podnese Zahtjev za upis van roka, a u odgojnim skupinama nema slobodnih mjesta
- je prema evidenciji u Elektroničkom upisniku mreže dječjih vrtića u gradu Zagrebu dijete upisano u drugi dječji vrtić
- Zahtjev za upis podnese neovlaštena osoba

#### Od Zahtjeva za upis se odustaje ukoliko:

- roditelj/skrbnik odustane od Zahtjeva za upis
- kad se iz postupanja roditelja/skrbnika ili drugih okolnosti može zaključiti da je stranka odustala od Zahtjeva za upis
- kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka.

Vrtić neće donositi posebna rješenja kojom se zahtjevi za upis odbijaju, odbacuju ili od kojih zahtjeva se odustalo već će nakon proteka rokova za podnošenje zahtjeva za upis i njihove obrade, objaviti rezultate upisa na način da će na svojoj internetskoj stranici staviti generalnu obavijest u kojoj će biti navedene klase ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenih između Vrtića kao davatelja usluga i roditelja/skrbnika kao korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO, dok ostali podnositelji zahtjeva za upis imaju smatrati kako njihovi zahtjevi nisu usvojeni.

#### Članak 9.

U slučaju da roditelj/skrbnik želi prekinuti korištenje usluga Vrtića dužan je pismenim putem podnijeti Zahtjev za ispis djeteta do 15-og dana u mjesecu koji prethodi mjesecu ispisa djeteta i prestanku korištenja usluga Vrtića. Roditelj/skrbnik je dužan podmiriti mjesečnu cijenu redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića za mjesec u kojem je podnio Zahtjev za ispis.

Vrtić zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtića) i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne podmiruje dospelje

obveze u ugovorom naznačenom roku, a naplata dugovanja se naplaćuje zakonskim putem (ovrha). Odluku o raskidu ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga i rješenje o ispisu djeteta Vrtić će donijeti ukoliko roditelj/skrbnik, ni po prethodnom upozorenju, ne podmiri 2 uzastopne dospelje mjesečne cijene redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića.

Vrtić zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtića) i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom ili se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta ili se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću.

Vrtić će po odluci ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača, otkazati pružanje usluga i jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga, ukoliko se roditelj/skrbnik općenito ne pridržava uvjeta korištenja usluga Vrtića, određenih ovim Pravilnikom, a posebice u slučaju postupanja roditelja/skrbnika protivno odredbama članka 13. i/ili članka 14. ovog Pravilnika.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga i bez javljanja ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od korištenja usluga Vrtića i dijete će biti ispisano iz Vrtića.

Temeljem članka 1a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) ispisu djeteta prethodi donošenje Rješenja o ispisu od strane ravnatelja Vrtića u roku 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za ispis djeteta. Iznimno, prema članku 9. st. 2., 3. i 4. ravnatelj donosi Rješenje o ispisu temeljem svoje Odluke.

Na temelju donesenog Rješenja o ispisu djetete se ispisuje i iz e-Matice svih dječjih vrtića u Gradu Zagrebu. Sve dok je dijete upisano u navedenu e-maticu, roditelj/skrbnik ne može upisati dijete u drugi vrtić. Dobiveno rješenje o ispisu je potvrda drugom vrtiću da dijete nije upisano u e-Maticu vrtića grada Zagreba.

#### **4. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

##### **Članak 10.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno od datuma kojim započinje prvi radni tjedan u mjesecu rujnu tekuće godine.

Pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine, odnosno do datuma kojim završava zadnji radni tjedan u mjesecu kolovozu naredne godine.

##### **Članak 11.**

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te u svezi s tim, o svojim pravima i obvezama kao korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka primati izvješća o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u realizaciji odgojno obrazovnog rada kada planirane aktivnosti to predviđaju.

## Članak 12.

Roditelj/skrbnik djeteta kao korisnik usluga dužan je:

- dostaviti Vrtiću svu upisnu dokumentaciju i imati potpisani Ugovor o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO,
- prije upisa djeteta u Vrtić odnosno prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO, dostaviti Vrtiću svu zdravstvenu dokumentaciju koja navodi i obrazlaže zdravstveni status djeteta i način postupanja vezano uz eventualne posebne potrebe djeteta
- prije upisa djeteta u Vrtić odnosno prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića NEMO dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te svu dodatnu zdravstvenu dokumentaciju vezano za zdravstveni status djeteta ukoliko ona postoji,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta,
- uvažavati i pridržavati se svih odredbi rada i postupanja u Vrtiću kao odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- na primjeren način sudjelovati u obostrano kvalitetnoj, kulturnoj i podržavajućoj komunikaciji
- Vrtić je odgojno-obrazovna ustanova. Programske aktivnosti u Vrtiću planiraju se za svu djecu upisanu u Vrtić. Razvoj svakog djeteta iz skupine prati se i dokumentira kroz razvojne protokole.
- Roditelj/skrbnik dužan je surađivati na poziv odgojitelja i članova stručnog tima u svrhu boljeg praćenja i razvoja djeteta
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog i/ ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče stručni djelatnici, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te surađivati u procesu prilagodbe programskih aktivnosti,
- redovito provjeravati elektroničku poštu i ostale komunikacijske kanale koje su ponudili Vrtiću u podacima na upisnoj dokumentaciji,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine do 8 sati ujutro radnog dana Vrtića o izostanku djeteta te o razlozima izostanka djeteta, osobito ako je riječ o zaraznoj bolesti djeteta,
- suglasan je da u slučaju nepostupanja roditelja/skrbnika sukladno točkama 2,3,4,9 i 11 ovog članka, Vrtić ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta,
- uredno podmirivati mjesečnu cijenu redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića.

## Članak 13.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga Vrtića dužan je pridržavati se odredbi Kućnog reda Vrtića koje glase:

- Zaštita sigurnosti djeteta u Vrtiću nalaže da dijete u Vrtić dovodi/odvodi roditelj ili druga osoba koja je pisanom izjavom roditelja/skrbnika ovlaštena da dovodi/odvodi dijete iz Vrtića;
- Maloljetna osoba ne može dovoditi niti odvoditi dijete iz Vrtića;
- Roditelj/skrbnik ili druga osoba koja dovodi dijete u Vrtić dužna je dijete pripremiti za sobu dnevnog boravka i osobno predati odgojitelju;

- Roditelj/skrbnik obvezuje se svoje dijete dovoditi u Vrtić redovito, a najdalje do 08.50 sati ujutro, kako bi samo dijete, ali i druga djeca u skupini neometano sudjelovala u programskim aktivnostima;
- Preventivna zaštita zdravlja djeteta u Vrtiću nalaže:
- obvezu roditelja/skrbnika da dijete u Vrtić dovodi zdravo, bez temperature, povraćanja, proljeva, intenzivnog kašlja, curenja obojenog sekreta iz nosa i ostalih vidljivih simptoma bolesti,
- obvezu roditelja/skrbnika da dijete u Vrtić ne dovodi za vrijeme trajanja terapije (uzimanje antibiotika i sl.), a sve to u svrhu brige o zdravlju djeteta i brige za ostalu djecu u skupini.
- U protivnom odgojitelj nije dužan prihvatiti dijete za boravak u Vrtiću, u svrhu brige za dijete i brige za ostalu djecu u skupini;
- pri povratku djeteta u Vrtić nakon bolesti, roditelj/skrbnik obvezuje se donijeti Potvrdu pedijatra o dozvoljenom boravku djeteta u Vrtiću, ovjerenu od nadležnog liječnika. Potvrda mora sadržavati i šifru bolesti od koje je dijete bolovalo, štambilj i potpis liječnika. Obrazac Potvrde pedijatra o dozvoljenom boravku djeteta u Vrtiću, Vrtić će poslati roditelju/skrbniku korisniku usluga na mail kojeg mu je roditelj/skrbnik dostavio, koju će potom roditelj/skrbnik korisnik usluga odnijeti nadležnom pedijatru na ovjeru. Ukoliko iz bilo kojeg razloga pedijatar neće biti u mogućnosti potpisati i ovjeriti navedeni obrazac Potvrde, tada je potrebno da pedijatar potpiše i ovjeri vlastiti obrazac potvrde koja mora biti istog sadržaja kao ona koju je Vrtić dostavio roditelju/skrbniku korisniku usluga. Ukoliko roditelj/skrbnik korisnik usluga ne dostavi navedenu Potvrdu, odgojitelj neće biti dužan prihvatiti dijete za boravak u Vrtiću;
- Ispričnicu zbog izostanka djeteta iz Vrtića iz zdravstvenih razloga, roditelj/skrbnik korisnik usluga je dužan donijeti u slučaju izostanka djeteta jednog cijelog kalendarskog mjeseca te služi u svrhu korekcije cijene predviđene ovim Pravilnikom;
- pri pojavi opće slabosti, temperature, proljeva, povraćanja, boli ili povrede djeteta za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću, odgojitelj poziva roditelje/skrbnike. U takvim slučajevima roditelj/skrbnik dužan je u što kraćem roku doći po dijete;
- roditelj/skrbnik korisnik usluga Vrtića dužan je osigurati sljedeće stvari za svoje dijete, odnosno za boravak djeteta u Vrtiću:  
JASLICE: papuče, rezervna odjeća, pelene za jednokratnu upotrebu, krema za njegu djeteta, vlažne maramice  
VRTIĆ: papuče, rezervna odjeća, pidžama, sportska odjeća za rad u dvorani.

#### Članak 14.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga se posebno obvezuje da će se prema tijelima Vrtića, odgovornim osobama Vrtića, svim radnicima i suradnicima Vrtića te prema drugim korisnicima i njihovoj djeci ophoditi i ponašati kulturno, pristojno s poštovanjem, ne vrijeđajući njih, njihov rad ili njihova postignuća kao niti bilo koje osobe povezane s njima, a posebno da neće postupati na način koji bi navedene osobe uvrijedio, omalovažio ili doveo u nelagodnu i neugodnu situaciju.

Svako ponašanje roditelja/skrbnika korisnika, gdje god ono bilo izvršeno, koje odstupa od civiliziranog i kulturnog ponašanja prosuđujući prema opće prihvaćenim načelima kulturnog i zakonitog ponašanja smatrati će se povredom odredbe ovog Pravilnika te će se protiv takvog roditelja/skrbnika korisnika moći poduzeti odgovarajuće pravne radnje.

## 5.SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA

#### Članak 15.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga Vrtića dužan je sudjelovati u cijeni programa Vrtića kojeg ostvaruje njegovo dijete na način kako je propisano Odlukom koju je donijelo Upravno vijeće Vrtića.

#### Članak 16.

Planirani program Vrtića provodi se u pravilu kroz pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme državnih blagdana i praznika, tijekom cijele godine, u radnom vremenu objavljenom na ulaznim vratima te na oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 17.

Upravno vijeće Vrtića može, uz prethodnu suglasnost Osnivača, donijeti odluku o promjeni ekonomske cijene, tijekom cijelog trajanja pedagoške godine, a osobito u slučajevima promjene životnog standarda i ekonomskih uvjeta u društvu.

Odluka o promjeni ekonomske cijene programa Vrtića počet će se primjenjivati od vremenskog razdoblja navedenog u Odluci o promjeni ekonomske cijene programa Vrtića.

#### Članak 18.

Dijete, roditelja/skrbnika korisnika usluga Vrtića, koje ima prebivalište na području Grada Zagreba dobiva od Grada Zagreba sufinanciranje za boravak u Vrtiću.

Iznos sufinanciranja određuje se sukladno važećim i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima te drugim općim aktima kojima se uređuje navedeno pitanje.

Roditelj/skrbnik sudjeluje u plaćanju programa Vrtića mjesečno, na način da plaća mjesečnu razliku između pune ekonomske cijene Vrtića i iznosa kojim Grad Zagreb sufinancira boravak njegovog djeteta u Vrtiću.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga dodatno sudjeluje u troškovima programa, po prethodnoj najavi, za realizaciju dodatnih aktivnosti u Vrtiću i izvan Vrtića, koje Vrtić organizira samostalno i/ili u suradnji sa vanjskim suradnicima.

Dodatni programi koje roditelj/skrbnik odabere za svoje dijete plaćaju se posebno i ne ulaze u cijenu kojom se plaća redoviti program Vrtića.

Odluku o cijeni svih programa koji se provode u Vrtiću donosi Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 19.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga koji nema prebivalište na području Grada Zagreba plaća punu ekonomsku cijenu programa Vrtića.

### **6.OLAKŠICE ZA SUDJELOVANJE RODITELJA/SKRBNIKA U CIJENI REDOVITOG PROGRAMA VRTIĆA**

#### Članak 20.

Olakšice u plaćanju redovitog programa ostvaruju se na sljedeći način:

- za drugo i svako sljedeće dijete (ako su sva djeca polaznici Vrtića) - popust sukladno odluci Upravnog vijeća po prethodnoj suglasnosti Osnivača, za svaku pojedinu pedagošku godinu
- samohrani roditelj/skrbnik (po predočenju rješenja od nadležne ustanove) - 10% niža cijena
- radnik u Vrtiću (po odluci Osnivača)

Osnivač može donijeti diskrecijsku odluku o oslobađanju obveze sudjelovanja roditelja/skrbnika u plaćanju dijela ugovorenog iznosa ili ugovorenog iznosa u cijelosti.



Ukoliko roditelj/skrbnik korisnik usluga, ima uvjete za umanjene cijene po više osnova iz stavka 1. ovoga članka, umanjene cijene može ostvariti samo po jednom osnovu koji je za korisnika najpovoljniji.

#### Članak 21.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa roditelj/skrbnik mora zatražiti pismenim zahtjevom uz kojeg mora priložiti odgovarajuće dokaze za olakšicu na koju se poziva.

Zahtjev za umanjene mjesečne cijene programa Vrtića može se podnijeti i tijekom pedagoške godine ukoliko se kod korisnika steknu neki od uvjeta. Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom odbacit će se kao neosnovan.

#### Članak 22.

Ukoliko dijete zbog bolesti izostane iz Vrtića jedan cijeli kalendarski mjesec, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića koju plaća roditelj/skrbnik umanjuje se za 50% isključivo uz predložene potvrde nadležnog liječnika o vremenu i razlogu izostanka.

Ukoliko dijete izostane jedan cijeli kalendarski mjesec, odlukom roditelja/skrbnika iz bilo kojeg razloga, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića koju plaća roditelj/skrbnik umanjuje se za 30% za mjesec u kojem je dijete izostalo. Planirani mjesečni izostanak djeteta odlukom roditelja/skrbnika, roditelj/skrbnik dužan je najaviti najmanje 10 dana prije početka namjeravanog izostanka, u protivnom gubi pravo na navedeno umanjene.

Ukoliko dijete izostane dva kalendarska mjeseca u kontinuitetu, odlukom roditelja/skrbnika iz bilo kojeg razloga, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića koju plaća roditelj/skrbnik umanjuje se za 50% po mjesecu izostanka.

U slučaju da roditelj/skrbnik ne opravda razlog daljnje izostanka djeteta, te se iz ponašanja roditelja/skrbnika može zaključiti kako će dijete i dalje izostajati, Vrtić zadržava pravo postupiti sukladno čl. 9 ovog Pravilnika, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga potpisan sa roditeljem/skrbnikom korisnikom usluga Vrtića i donijeti rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića, a roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je podmiriti sve dotada dospjele obveze.

Za iznimne slučajeve izostanka djeteta duže od dva kalendarska mjeseca u kontinuitetu, kad roditelj/skrbnik izričito navede da želi i dalje koristiti usluge Vrtića, odnosno ne želi postupanje Vrtića sukladno prethodnom stavku ovog članka, dužan je zatražiti posebno odobrenje Vrtića za daljnje korištenje usluga Vrtića, odnosno ostavljanje sklopljenog ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga na snazi. Vrtić prilikom davanja navedenog odobrenja zadržava pravo određivanja mjesečne cijene redovitog programa i odabranih dodatnih programa u zatraženom i odobrenom periodu, te će tada dano odobrenje činiti sastavni dio navedenog ugovora.

Dodatni programi ne provode se tijekom srpnja i kolovoza, pa za te mjesece nema zaduženja za plaćanje dodatnih programa.

Za roditelja/skrbnika korisnika usluga koji želi upisati u Vrtić svoje dijete ranije nego su njegove stvarne potrebe, kako bi osigurao mjesto za dijete, Vrtić može donijeti odluku o plaćanju čuvanja mjesta za dijete u iznosu od 50% ugovorene mjesečne cijene programa Vrtića. Usluga čuvanja mjesta može se ostvariti najdulje u trajanju od dva mjeseca.

Pravo na korekciju cijene iz ovog članka st. 2. i 3., ostvaruje se temeljem Rješenja o korekciji cijene koje donosi ravnatelj, a na temelju podnesenog Zahtjeva za korekciju cijene od strane roditelja/skrbnika. U obzir se uzimaju Zahtjevi za korekciju cijene podneseni do 15. dana u mjesecu koji prethodi mjesecu izostanka.

U svim ostalim slučajevima, ako dijete koristi program Vrtića i jedan dan u kalendarskom mjesecu, roditelj/skrbnik sudjeluje u plaćanju ugovorene cijene redovitog programa i odabranih dodatnih programa Vrtića u cijelosti.

## **7.NAPLATA USLUGE**

### **Članak 23.**

Pri potpisivanju Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića Nemo u I. Upisnom krugu (svibanj ili lipanj) roditelj/skrbnik korisnik usluga je dužan odmah uplatiti iznos ugovorene mjesečne rate za prvi mjesec ugovorenog početka korištenja usluga Vrtića.

U slučaju raskida ugovora prije ili u mjesecu početka korištenja usluga vrtića, uplaćeni iznos iz stavka 1. ovoga članka se ne vraća platitelju.

U slučaju upisa djeteta tijekom pedagoške godine, roditelj/skrbnik korisnik usluga prihvaća obvezu plaćanja s datumom potpisa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama Davatelja i Korisnika usluga Dječjeg vrtića Nemo.

Roditelj/skrbnik plaća cijenu programa na račun Vrtića, a prema Uputi o podmirivanju mjesečnih naknada koja je priložena uz potpisani Ugovor.

Kod uplate preko računa, u svrhu uplate, obvezno je navesti ime i prezime djeteta i mjesec za koji se vrši uplata.

Roditelj/skrbnik plaća cijenu programa Vrtića, za tekući mjesec, najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu.

Ukoliko barem jedan od roditelja/skrbnika nije u radnom odnosu, što dokazuje potvrdom o zaposlenju koja je sastavni dio dokumentacije za upis, plaća ugovorenu cijenu za korištenje usluga Vrtića za tekući mjesec najkasnije do 20. dana prethodnog mjeseca.

## **8.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Pravilnik je na oglasnoj ploči Vrtića objavljen 24. ožujka 2023. godine, a stupa na snagu protekom 8 dana od objavljivanja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik koji je objavljen 07.12.2021., a stupio na snagu 16.12.2021.