

DJEČJI VRTIĆ "NEMO"
ZAGREB
NAŠIČKA 6
NAŠIČKA 12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PREDŠKOLSKE USTANOVE

DJEČJI VRTIĆ "NEMO"
za pedagošku godinu 2019/20.



ZAGREB, rujan 2019.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
UVOD	4
I. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa	5
1.2. Stručni djelatnici	7
1.3. Radno vrijeme.....	7
2. MATERIJALNI UVJETI.....	8
2.1. Prostori vrtića	8
2.2. Materijalna i didaktička opremljenost.....	9
2.3. Izvor sredstava.....	Error! Bookmark not defined.
2.4. Protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama ..	Error! Bookmark not defined.
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
3.2. Sportski program	Error! Bookmark not defined.
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	11
4.1. Cilj.....	11
4.2. Bitne zadaće	11
4.3. Strategije i ciljevi rada proizašli iz bitnih zadataka.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.1. PRAĆENJE I DOKUMENTIRANJE PEDAGOŠKOG PROCESA.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.2. UNAPREĐENJE KVALITATIVNOG ASPEKTA SURADNJE S	Error! Bookmark not defined.
RODITELJIMA	Error! Bookmark not defined.
4.2.3. USTROJ, PRAĆENJE I VALORIZACIJA SMJENSKOG I PRODUŽENOG	Error! Bookmark not defined.
RADA	Error! Bookmark not defined.
4.4. Posebni cjeloviti i kraći programi rada.....	13
4.5. Plan i program kulturno-javne djelatnosti	17
4.6. Kalendar značajnih datuma	18
4.7. Kalendar održivog razvoja	19
4.8. Plan estetskog uređenja	19
4.9. Pedagoška dokumentacija	20
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	22
5.1. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje.....	22
5.2. Plan tema internih stručnih aktivna	24
6. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	25
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE/STR. SUR. PEDAGOGINJE.....	28
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	29

PROGRAM ADAPTACIJE**Error! Bookmark not defined.**
PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA ZA ODGOJITELJE**Error! Bookmark not defined.**
PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA ZA LOGOPEDA PRIPRAVNIKA **Error! Bookmark not defined.**

KLASA: 601-02/19-02/04
URBROJ: 251-555-01-19-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97 i 107/07i 94/13) te Statuta Dječjeg vrtića Nemo, Upravno vijeće na sjednici 12. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Nemo za 2019/20. godinu, a nakon rasprave i donošenja zaključaka na odgojiteljskom vijeću održanom dana 12.09.2019. godine.
2. Godišnji plan i program rada za 2019/20. godinu sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 12.09.2019.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

UVOD

Dječji vrtić NEMO, je predškolska ustanova koju je u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju naobrazbi (NN 10/97, 94/13) i Zakona o ustanovama (NN 76/93) osnovala Irena Burić, iz Zagreba, Odlukom o osnivanju od 10. prosinca 2004.

Dječji vrtić "NEMO" je po rješenju Tt-05/2100-2 od 25.03.2005. upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Vrtić je djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe započeo nakon dobivanja rješenja o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za početak rada od **25.srpnja 2005.** Rješenje je nadopunjeno novim odobrenjem za početak rada u promijenjenim uvjetima u objektima Našička 6 (tri odgojne skupine) i Našička 12 (jedna odgojna skupina) od 17. Veljače 2015. KLASA: UP/I-601-02/14-05/25 URBROJ: 251-10-44-15-10.

U vrtiću se provode cjeloviti 10-satni i kraći programi kroz koje će se djeci omogućiti njega, odgoj i obrazovanje.

Svi programi rada s djecom, realizirani su sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 94/13), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) i Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (2014).

Ustanova DV NEMO djelatnost obavlja na dvije adrese:

Našička 6 – tri jasličke skupine

Našička 12 - jedna mješovita vrtićka skupina

Djelatnost Vrtića dosada smo obavljali na temelju Rješenja od 25.7.2005. KLASA: UP/I-601-02/05-01/1

URBROJ 251-10-01/109-05-6. Obzirom da smo u dogovoru s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport te Gradskim uredom za prostorno uređenje, izgradnju grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, a sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13) ishodovali Rješenja o izvedenom stanju za oba objekta na kojima obavljamo djelatnost, Našička 6 i Našička 12, realizirano je i Rješenje o izmijenjenom stanju za oba navedena objekta.

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "NEMO" u pedagoškoj godini 2019/20. će ustrojavati i provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13), prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te prema Nacionalnom kurikulumu (2014.) i Državnom pedagoškom standardu (NN 66/08, 90/10).

Kroz planirane programe rada, ostvarivat ćemo djelatnost njege, odgoja, zaštite i obrazovanja djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima, a u skladu sa izraženim potrebama roditelja.

Kroz cjelovite programe kojima je cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta, poticati će se i razvijati programi kojima je cilj poticanje razvoja pojedinih djetetovih sposobnosti.

Posredstvom Europskog strukturnog fonda i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Vrtić raspisan je natječaj za financiranje projekata u okviru poziva za Unaprijeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Dječji vrtić "NEMO" je na poziv prijavio vlastiti projekt „Vrijeme nije breme“ i ostvario bespovratna sredstva za financiranje projekta. Osnovna sastavnica projekta, čije je predviđeno trajanje 30 mjeseci, je i ustrojstvo rada koje roditeljima omogućava korištenje programa smjenskog rada i produljenog dežurstva. U skladu sa navedenim će se u ovoj pedagoškoj godini ustrojiti i organizacija odgojno-obrazovnih programa.

1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

U dječjem vrtiću "NEMO" omogućiti će se provođenje cjelovitih programa predškolskog odgoja i naobrazbe, na dvije lokacije, za ukupno planiranih 76 djece u četiri odgojne skupine.

Cjeloviti programi za jasličke odgojne skupine odvijati će se na lokaciji Našička 6.

- skupina djece istodobne jasličke dobi u 10-satnom cjelovitom programu koja obuhvaća do 18 djece od 1-2 godine. Ovaj program ostvaruje se dnevno od 7,00 sati do 17,00 sati.
- skupina djece istodobne jasličke dobi u 10-satnom cjelovitom programu koja obuhvaća do 19 djece od 2-3 godine. Ovaj program ostvaruje se dnevno od 7,00 sati do 17,00 sati.
- skupina djece mješovite dobi u 10-satnom cjelovitom programu koja obuhvaća do 12 djece od 1-3 godine. Ovaj program ostvaruje se dnevno od 7,00 sati do 17,00 sati, te od 10,00 do 20,00 u planiranoj grupi smjenskog rada.

Nadalje, na adresi Našička 12 djeca vrtićke dobi uključena su u redoviti program obogaćen sportskim aktivnostima:

- mješovita skupina djece vrtićke dobi od 3-7 godina, u 10-satnom cjelovitom programu koja obuhvaća do 27 djece, a program se ostvaruje od 7,00 do 17,00 sati, sa planiranom mogućnošću korištenja usluge produljenog boravka do 18,30 prema potrebama roditelja.

Na taj program Ministarstvo znanosti, obrazovanja je izdalo suglasnost na „Športski program u sklopu cjelovitog programa rada s djecom predškolske dobi u DV Nemo“

(KLASA: 601-02/07-03/00159, URBROJ: 533-10-07-0004)

Program je nadopunjen i reverificiran 2019. godine kao „Športski program DV Nemo“ (KLASA: 601-02/18-03/00195, URBR: 533-05-18-0004)

U oba objekta se ujutro od 6.30 do 7.00 sati organiziraju dežurstva ovisno o potrebama roditelja-korisnika programa, redovno radno vrijeme vrtića u novoj pedagoškoj godini je od 6:30 do 17:30 sati.

Osim redovnog cjelodnevnog programa Vrtić će u ovoj pedagoškoj godini provoditi i posebne programe (a prema Državnom pedagoškom standardu MZOŠ, Zagreb, 2008) na koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo sljedeće suglasnosti:

- Suglasnost na Program ranog učenja engleskog jezika u DV Nemo

(KLASA: 601-02/13-03/00196, URBROJ: 533-21-13-0004)

- Suglasnost na Glazbeni program rada u DV Nemo

(KLASA: 601-02/13-03/00197, URBROJ: 533-21-13-0004)

- Suglasnost na ustroj programa rada predškole s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu u DV Nemo (KLASA: 601-02/11-03/00066, URBROJ: 533-10-11-0008) koji je nadopunjen i reverificiran 2019.godine KLASA: 601-02/18-03/00309, URBR: 533-05-18-0004)

Program predškole provodit će se permanentno od 01. listopada do 31. svibnja, prema planiranoj satnici u ukupnom trajanju od 250 sati godišnje. Nositelji programa predškole su odgojitelji koji rade u skupini sa djecom predškolske dobi i stručni suradnici pedagog, psiholog i logoped.

Glazbeni program će se prema Programu provoditi kao sastavni dio redovitog programa obogaćenog glazbenom kulturom, te čini sastavni dio vrtićkog kurikuluma. Provoditi će se u mješovitoj vrtićkoj skupini sa svom upisanom djecom u popodnevnom terminu jednom tjedno u vremenu od 01. listopada do 15. lipnja tekuće pedagoške godine. Cilj ovog Programa je uvođenje djeteta u glazbenu kulturu, upoznavanje osnovnih elemenata glazbenog jezika,

razvijanje glazbene kreativnosti u većem opsegu nego je to predviđeno u okviru redovitog programa, čiji je glazba i glazbeno obogaćenje sastavni dio.

Program ranog učenja engleskog jezika definiran je kao sastavni dio obogaćenog redovnog programa s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta s posebnim naglaskom na senzibiliziranje djeteta za englesko govorno područja, te olakšano usvajanje stranog jezika prilikom polaska u školu. Temelji se na razvojnim mogućnostima djeteta, njihovim interesima i razvojnim potrebama, te na roditeljskoj zainteresiranosti i pravu odlučivanja o vrsti programa za svoje dijete. Voditeljica programa je Martina Užbolt sa položenim C1 stupnjem engleskog jezika.

Osnovni cilj programa je da kod djece razvije pozitivan odnos prema učenju engleskog jezika, te da ga shvate kao zabavu, što će potaknuti vještine razumijevanja i komuniciranja. Program se provodi u okviru cjelodnevnog programa, a broj djece ovisi o interesu roditelja i neće prelaziti 12 djece u svakoj skupini (mlađa i starija).

1.2. Stručni djelatnici

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja te zaštite djece predškolske dobi u vrtiću će raditi odgojitelji i stručni suradnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97, 94/13).

Planira se:

- osam odgojitelja predškolske djece s višom školskom spremom
- voditeljica sportskih aktivnosti s visokom stručnom spremom za rad s djecom predškolske dobi-kineziolog prema "Sportskom programu DV NEMO"
- stručni suradnik pedagog
- stručni suradnik psiholog
- stručni suradnik logoped

U sklopu provedbe projekta „Vrijeme nije breme“ zaposlen je stručni suradnik psihologa na 50% radnog vremena (20 sati tjedno) i stručni suradnik logoped na 20% radnog vremena (8 sati tjedno). Posebnim ugovorom o izvršenju određenih poslova preciziran je točan broj tjednih, mjesečnih odnosno godišnjih sati rada s djecom i odgojiteljima, ovisno o broju upisane djece, vrstama i oblicima programa, sukladno važećim standardima predškolskog odgoja u RH.

Poslove unapređivanja stručno-pedagoškog rada obavljati ćemo uz pomoć stručnog tima – pedagog, psiholog i logoped.

Na poslovima pripremanja, raspodjele i serviranja hrane te održavanja kompletne higijene prostora te drugim pomoćnim poslovima planira se:

- jedna spremačica
- jedna servirka/spremačica

1.3. Radno vrijeme

Dnevno radno vrijeme vrtića je od 06:30 sati do 17:30 sati, tijekom cijele godine osim subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić "NEMO" obavlja djelatnost na dva objekta koji se nalaze na adresama Našička ulica 6 i Našička ulica 12, Zagreb.

2.1. Prostori vrtića

Objekt - Našička 6 - JASLICE

Prostor se nalazi u prizemlju stambene zgrade i zauzima dvije etaže. Omogućena je neometana komunikacija djece iz svih jasličkih skupina i time otvorena mogućnost za kvalitetniju organizaciju rada u skladu sa novim znanstvenim spoznajama. Prostor je uređen s namjenom unapređenja u osiguravanju osnovnih zadaća dječjeg vrtića kao ustanove za ostvarivanje organizirane njege, odgoja i obrazovanja i zaštite djece od navršene godine dana do treće godine života.

Objekt je udaljen od glavnih, velikih prometnica, proizvodnih pogona, parkirališnih gradskih površina. Smješten je u mirnoj zoni stanovanja koja obiluje ozelenjenim gradskim površinama koje će djeca nesmetano moći koristiti za šetnje i raznovrsne igre. Pročelje prostora dječjeg vrtića je u cijelosti ostakljeno, što omogućava obilje dnevnog svjetla kroz čitav dan.

Unutarnji prostor

Prostor ima 224,81 m² korisnog unutarnjeg prostora, a sastoji se od:

- garderobnog prostora,
- sobe za boravak skupine djece mlađe jasličke dobi (1-2)
- sobe za boravak skupine djece srednje jasličke dobi (1,5-2,5)
- sobe za boravak skupine djece starije jasličke dobi (2-3)
- velikog sanitarnog čvora za djecu,
- sportske dvorane na donjoj etaži,
- kuhinje za distribuciju hrane,
- blagovaonice,
- dva sanitarna čvora za osoblje,
- garderobe za osoblje,
- dva spremišta

Područni objekt - Našička 12 - VRTIĆ

Prostor se nalazi u prizemlju stambene zgrade i zauzima dvije etaže. Uređen je s namjenom ispunjavanja osnovnih zadaća dječjeg vrtića kao ustanove za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, zaštite i obrazovanja djece predškolske dobi do polaska u školu.

Objekt je udaljen od glavnih, velikih prometnica, proizvodnih pogona, parkirališnih gradskih površina. Smješten je u mirnoj zoni stanovanja koja obiluje ozelenjenim gradskim površinama koje će djeca nesmetano moći koristiti za šetnje, raznovrsne igre i planirani BNZ. Pročelje prostora dječjeg vrtića je u cijelosti ostakljeno, što omogućava obilje dnevnog svjetla kroz čitav dan.

Unutarnji prostor

Prostor ima 209,04 m² korisnog unutarnjeg prostora, a sastoji se od:

- garderobnog prostora ,
- tri sobe za boravak djece vrtićke dobi
- sanitarnog čvora za djecu,
- uredskog prostora,
- sportske dvorane na donjoj etaži,
- kuhinje za distribuciju hrane,
- tri sanitarnog čvora za osoblje,
- garderobe za osoblje,
- tri spremišta

Vanjski prostor

Dječji vrtić "NEMO" koristi dvorište od 300 m² koje je ograđeno adekvatnom ogradom i sadržajno obogaćeno tako da djeci pruži siguran i zabavan boravak na svježem zraku. Sigurnost djeci pruža i popločanost većeg dijela dvorišta antistresnim pločama (tartan). Dvorište se svakodnevno pregledava, čisti i održava tako da sigurnost djece i briga o zaštiti njihovog zdravlja ne bi dolazila u pitanje.

Dvorište će kao zajedničko koristiti djeca iz oba djelatna objekta, što je omogućeno blizinom objekata.

2.2. Materijalna i didaktička opremljenost

Za rad vrtića osnivač osigurava opremu i didaktička sredstva prema važećim standardima predškolskog odgoja u RH.

Osnovna oprema vrtića

Prostor vrtića raspolaže:

- stolovima i sjedalicama za djecu,
- ormarićima,
- ležaljka za dnevni odmor,
- ormarima za odgojitelje,
- televizorom i DVD-om
- informatičkom opremom (PC),
- opremom za sportske aktivnosti,
- opremom za rad kuhinje: sudoper, hladnjak, štednjak, perilica posuđa, perilica rublja, radni elementi,
- posuđem od odgovarajućeg materijala,
- opremom sanitarnog čvora za djecu i sanitarnog čvora za osoblje,
- opremom garderobnog prostora : klupice, vješalice, garderobni ormarići...
- opremom uredskog prostora vrtića: radni stolovi, ormari za stručnu literaturu, uredski ormari, telefon, računalo, printer-skener-kopirni stroj, fax
- opremom i aparatima za održavanje čistoće prostora

Didaktička sredstva i pomagala

Za rad s djecom oba objekta su opskrbljena didaktičkim sredstvima i pomagalima za izvođenje redovitih programa. Didaktička sredstva i pomagala nabavljaju se prema

svremenom pristupu da bi zadovoljila poticaje svih razvojnih područja djece, posebice na planu istraživanja i kreativnosti.

Cilj je u tijeku ped.god. izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada, nabavu novih didaktičkih sredstava i pomagala za rad, te poticati optimalnu iskoristivost postojećeg.

Plan i program brige za materijalne uvjete i unapređivanje rada

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Zdravstveni elementi programa

U djelatnosti vrtića posebna pozornost posvetiti će se zdravstvenoj preventivi, skrbi o svakodnevnom elementarnim potrebama djece te poticanju i praćenju rasta i razvoja djece s osobitim naglaskom na sportske aktivnosti.

Oslanjajući se na „Sportski program u Dječjem vrtiću NEMO“, koji je odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, s djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti.

Kroz te aktivnosti se potiče rast i razvoj djece te razvoj ispravne tjelesne mehanike i razvoj motorike što je usko vezano s kognitivnim razvojem djece predškolske dobi kao i sa svim ostalim razvojnim područjima.

Vrtić provodi higijenske mjere u cilju sprječavanja različitih zaraznih bolesti uz suradnju liječnika pedijatra kao i Zavoda za javno zdravstvo.

Plan sanitarno-higijenske kontrole održavanja provodi se kroz realizaciju Ugovora o suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zagreb. Redovito se vrši mikrobiološka kontrola namirnica koje djeca konzumiraju u vrtiću, posuđe i pribor za jelo, te se uzima bris s ruku servirke koja djeci poslužuje hranu. Velika pozornost posvećuje se higijeni prostora, ležaljki, inventara, igraćaka i ostalih stvari s kojima djeca imaju svakodnevni doticaj.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Cilj

U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) kao i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (2014.) osnovni cilj unapređivanja odgojno – obrazovnog rada u vrtiću bit će:

- ostvariti što fleksibilniju organizaciju i provođenje odgojno – obrazovnog procesa usmjerenog na dijete, kao jedan od osnovnih parametara kvalitete, a kako bi se zadovoljile njegove razvojne i individualne potrebe i prava, imajući u vidu i potrebe djetetove obitelji i njih samih.
- Kontinuirano istraživanje i unapređenje kvalitete kroz osposobljavanje praktičara za istraživanje i aktivno promišljanje i promicanje slobode izbora djeteta u okviru aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnost, prostora i načina oblikovanja aktivnosti

U tijeku rujna u vrtiću su i adaptacije novoupisane djece. Organizacija rada detaljno je razrađena u Planu adaptacije za ped.god.2018/19.

Realizacija odgojno – obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne odgojne skupine.

Zadaci i aktivnosti dobnih odgojnih skupina ostvarivati će se kroz sedam grupa aktivnosti programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi:

- životno praktične i radne aktivnosti, vezane uz biološke potrebe (*njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.*)

- razne igre

(funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima...)

- društvene i društveno-zabavne aktivnosti (*druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje i dr.*)
- umjetničke aktivnosti (*promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih dijela*)
- aktivnosti raznovrsnog stvaranja i izražavanja

(pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, govorno-scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i slično)

- istraživačko-spoznajne aktivnosti

(istraživačko manipuliranje predmeta, promatranje, upoznavanje nekoga ili nečega, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih zanimanja)

- specifične aktivnosti s kretanjem

tjelesno vježbanje

- plivanje, sanjkanje, klizanje, skijanje, rolanje, jahanje

4.2. Bitne zadaće

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

4.4. Posebni cjeloviti i kraći programi rada

Kao posljedica interesa roditelja za uključivanjem djece u različite dodatne sadržaje vrtić ima osposobljene stručnjake i programe verificirane od nadležnog Ministarstva koje im to omogućuju.

Pa tako kontinuirano provodimo sljedeće programe:

- Sportski program u sklopu cjelovitog programa rada s djecom predškolske dobi (KLASA: 601-02/07-03/00159, URBROJ: 533-10-07-0004)
- Program ranog učenja engleskog jezika u DV Nemo (KLASA: 601-02/13-03/00196, URBROJ: 533-21-13-0004)
- Glazbeni program rada u DV Nemo (KLASA: 601-02/13-03/00197, URBROJ: 533-21-13-0004)
- Program rada predškole s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu u DV Nemo (KLASA: 601-02/11-03/00066, URBROJ: 533-10-11-0008)

1. SPORTSKI PROGRAM

Temeljem suvremenih znanstvenih spoznaja o rastu i razvoju djece predškolske dobi djeci predškolskog uzrasta u našem vrtiću želimo osigurati zadovoljenje njihovih potreba za kretanjem, osigurati kvalitetnije provođenje slobodnog vremena i formiranje pozitivnih stavova prema sportu kao korisnom i zanimljivom obliku aktivnosti. Stoga nudimo bogat i poticajan izbor svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i specifičnih programa kako bi se u potpunosti zadovoljio interes i potreba svakog djeteta

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

2. RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA

Želja djece i roditelja za ranim učenjem engleskog jezika pokazuje se kao potreba zbog sve veće informatizacije, te učenja stranog jezika od prvog razreda osnovne škole. Iz toga proizlazi pojačani interes, a time i potreba za ponudom programa ranog učenja engleskog jezika u skladu s djetetovim bićem kroz spontane igre i aktivnosti. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

3. GLAZBENI PROGRAM

Kako je glazba vrlo značajan dio ljudske kulture, istovremeno predstavlja idealno područje za poticanje pozitivnih emocija, osjećaja pripadnosti, zajedništva i važan poticaj kreativnosti djece predškolske dobi. U središtu pozornosti je djetetova glazbena aktivnost. U činu pjevanja, sviranja (bilo koje dobre i primjerene pjesme) i slušanja, na samome mjestu doživljava se i uči glazba, obogaćuje se djetetov osjećajni svijet i izoštruje njegov umjetnički senzibilitet.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

4. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole definiran je kao obvezan program s ciljem adekvatne pripreme djece za polazak u osnovnu školu, namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu. Ovaj program je obvezan za svu djecu u godini pred polazak u školu, a namijenjen je djeci koja ne pohađaju nikakav oblik redovnog programa, odnosno nisu redovni polaznici Vrtića.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

4.5. Plan i program kulturno-javne djelatnosti

Izravni kontakt djeteta sa kulturnom, društvenom i prirodnom sredinom, proširuje i obogaćuje kulturu življenja djeteta. Sadržaji koje nude ova okruženja nužno je organizirati i učiniti dostupnim djetetu jer djeluju poticajno na njegov cjelokupan razvoj i napredak u svakom pogledu.

POSJETI, IZLETI I PREDSTAVE

Odgojno-športsko - zdravstveni program

1. Izleti
2. Plivanje
3. Klizanje
4. Skijanje
5. Rolanje
6. Tenis
7. Jahanje
8. Biciklizam

Nosioци svih navedenih programa su ravnateljica, odgojiteljice, voditeljica športskih aktivnosti, te djeca vrtičke skupine, a vrijeme realizacije programa uvjetovano je vremenskim prilikama.

Posjete (okvirni plan u skladu sa interesima djece i odgojno-obrazovnim radom u skupinama)

1. Pekarnica
2. Postolar
3. Tržnica
4. Oblježnja knjižnica
5. Oblježnja osnovna škola
7. Muzeji
8. Zagrebački velesajam - Interliber
9. Zračna luka, željeznički ili autobusni kolodvor
10. Različita športska društva

(*KK Cibona, ŠRC Jarun, ŠRC Mladost, Zagrebački klizački savez, NK Dinamo, KK Jarun*)

Nosioци svih navedenih programa su ravnateljica, odgojiteljice, te djeca mješovite vrtičke skupine.

Vrijeme realizacije posjeta odvijati će se tijekom godine, a uvjetovano je vremenskim prilikama i mogućnostima organizacije rada u skupinama.

Predstave

1. Planirane lutkarsko-dramske predstave u angažmanu odgojiteljica
2. Predstave u sklopu obilježavanja dolaska jeseni, svečanosti povodom dolaska Sv. Nikole, Božićni maraton, Poklade, Uskrsne svečanosti
3. koncertna dvorana "V. Lisinski"
4. Zagrebačko kazalište lutaka ZKL
5. Kazalište Mala scena
6. Centar za kulturu Trešnjevka
7. Gradsko kazalište Trešnja
8. Zagrebačko kazalište mladih
9. Ostali (prema aktualnim ponudama)

4.6. Kalendar značajnih datuma

Blagdani i događanja koja planiramo obilježiti:

10.rujan – Hrvatski olimpijski dan

Dječji tjedan – prvi tjedan u listopadu

Jesenska svečanost – listopad

-Dani zahvalnosti za plodove zemlje – 06.listopada

-Dani kruha- dani kroz listopad

- Svjetski dan hrane – 16. listopad

- Dan jabuka – 20. listopad

Svjetski dan štednje – 30. listopad

Mjesec knjige – mjesec studeni

Međunarodni humanitarni rad

Međunarodni dan dječjih prava – 20.studeni

Blagdan Svetog Nikole – 6. prosinac

Dan UNICEF-a – 11. Prosinac

Blagdan Svete Lucije – 13. prosinac

Badnjak – 24. prosinac

Božić - 25. Prosinac

Silvestrovo – 31.prosinac

Nova godina – 01. Siječanj

Blagdan Sveta Tri kralja – 6. siječanj

Svjetski dan smijeha – 11. siječanj

Pokladne svečanosti – veljača

Valentinovo – 14.veljače

Hrvatski dan liječnika – 26. veljače

Svjetski dan knjige – 02. ožujka

Međunarodni dan kazališta – 27.ožujka

Uskršnji blagdani

Međunarodni dan dječje knjige – 02. travnja

Proletna svečanost – travanj

Majčin dan – 12. svibnja

Dani Dječjih vrtića Grada Zagreba – svibanj

Međunarodni dan obitelji – 16. svibnja

Dan grada Zagreba – 31.svibanj

Završne svečanosti – svibanj

Međunarodni dan glazbe – 21. Lipnja

3. nedjelja u lipnju – Dan očeva

Nosioci svih navedenih događanja su djeca, odgojitelji, ravnatelj/pedagog.

4.7. Kalendar održivog razvoja

16. rujan	– Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
26. rujan	– Svjetski dan čistih planina
02. listopad	– Međunarodni dan mira
04. listopad	– Međunarodni dan zaštite životinja
08. listopad	– Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa
15. listopad	– Svjetski dan pješačenja
16. listopad	– Svjetski dan hrane
20. listopad	– Dan jabuka
16. studeni	– Međunarodni dan tolerancije
20. studeni	– Međunarodni dan dječjih prava
10. prosinac	– Dan prava čovjeka
29. prosinac	– Međunarodni dan biološke raznolikosti
22. ožujak	– Svjetski dan voda
23. ožujak	– Svjetski meteorološki dan
07. travanj	– Svjetski dan zdravlja
22. travanj	– Dan planeta zemlje
29. travanj	– Međunarodni dan plesa
03. svibanj	– Dan Sunca
25. svibanj	– Svjetski dan sporta
31. svibanj	– Svjetski dan nepušenja
05. lipanj	– Svjetski dan očuvanja čovjekove okoline
05. lipanj	– Dan zaštite planinske prirode Hrvatske

4.8. Plan estetskog uređenja

Estetsko – funkcionalno oblikovanje svih prostora u kojima borave djeca u dječjem vrtiću od izuzetnog je značaja za cjelokupan rad u vrtiću. Dijete zapaža sve promjene, a potreba za lijepim usađena je u svako dijete.

Zbog toga je važno razvijati i poticati estetske vrednote i smisao za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u djetetovu okruženju. Estetsko uređenje vrtića odvijati će se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljima i aktualnim događajima u društvenoj sredini. U cilju osmišljavanja estetskog uređenja prostora u funkciji igre i djeteta okvirno je planirano prema navedenom;

RUJAN:	organizacija prostora za doček djece i početak nove ped. godine uređenje prostora u jesenskom ugođaju
LISTOPAD:	Organizacija Jesen u vrtiću- koja objedinjava Dane kruha, Dane zahvalnost za plodove zemlje, Dane hrane i Dan jabuka (<i>kostimi, kruh, plodovi zemlje, suradnja s roditeljima</i>)
STUDENI:	Dan djetetovih prava, prigodni dječji radovi i dječje izjave na panoima, plakat o dječjim pravima – rad odgojiteljica, obilježavanje mjeseca knjige, odlazak na Interliber
PROSINAC:	uređenje prostora u zimsko – božićnom ugođaju, izrada kostima i kulisa za predstavu(<i>Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić i božićni blagdani, Nova Godina</i>), Organizacija i realizacija tradicionalnog Božićnog maratona
SIJEČANJ:	uređenje vrtića u zimskom ugođaju, izrada zimskih rekvizita od neoblikovanog materijala

VELJAČA:	Valentinovo – dječji radovi i izjave na panoima, maskenbal – izrada maski raznim tehnikama, izrada kostima i kulisa za predstavu
OŽUJAK:	uređenje prostora u proljetnom duhu, odlazak s djecom u prirodu, promatranje buđenja prirode u raznim, prirodnim područjima, Uskrs – uređenje prostora
TRAVANJ:	izrada uskrsnih ukrasa od različitih, neoblikovanih materijala
SVIBANJ:	Dan planeta Zemlje – foto plakati, prigodni tekst, himna planeta Zemlje, Dan grada Zagreba – koliko volimo svoj grad? Upoznavanje grada kroz različite sadržaje (<i>šetnja po gradu, foto-prikazi, vožnja uspinjačom na Gornji grad</i>) Svjetski dan sporta – što sve možemo i znamo?(<i>odlazak u posjet različitim sportskim društvima, primanje u vrtić gostiju – poznatih sportaša</i>)dnevni izlet na jedno od seoskih imanja
LIPANJ:	završne svečanosti, „stiže nam eto predivno ljeto“ – ljetni ugođaj u svim prostorijama

U cilju promicanja ekološke osjetljivosti zamisao je da u tijeku ove pedagoške godine postupno zamijenimo neke neprirodne materijale (plastika, stiropor i sl.) prirodnim neoblikovanim materijalima.

4.9. Pedagoška dokumentacija

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje ovog programa evidentirao se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97.) i Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01.) i prema preporukama u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (2014.)

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. (izvadak iz Nacionalnog kurikulumu)

1. na razini vrtića vodi se slijedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program rada ,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa ,
- Knjige zapisnika o radu stručnih tijela i vijeća

2. na razini skupine vodi se:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece.

3. na individualnoj razini:

- Plan i program stručnog usavršavanja
- Dosje o djetetu, protokoli za praćenje razvojnog statusa

- Zdravstvena dokumentacija djece i odgojitelja
- Godišnji plan i program stručnog suradnika

Osim zakonom predviđene dokumentacije u Vrtiću smo dokumentirali odgojno-obrazovni proces i njegove sudionike u skladu i uz pomoć različitih metoda i tehnika, ovisno o potrebama.

... Dokumentiranje je i samo po sebi istraživački proces koji se razvija paralelno s razvojem čimbenika koji poduzimaju dokumentiranje pa se njegove namjene i oblici navode samo okvirno.

Oblici dokumentiranja procesa koji se koriste u DV Nemo

Dokumentiranje aktivnosti djece ;

RAZVOJNA MAPA DJETETA: Individualna dokumentacija o djeci /Postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja /Foto, audio i video zapisi
DJEČJI RADOVI (INDIVIDUALNI I ZAJEDNIČKI); Slike i crteži djece /Pisani uradci djece/Verbalni izričaji djece: hipoteze , diskusije , pitanja /Izričaji glazbom /Izričaji pokretom /Dramski izričaji /

Konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece

SAMOREFLEKSIJE DJECE; Dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički uradci / prikazi / grafičke reprezentacije / konstrukcije /Foto i video snimke /Plakati i panoi

NARATIVNI OBLICI; Bilješke za izložbe i prezentacije

OPSERVACIJA POSTIGNUĆA DJECE; Praćenje postignuća i sposobnosti djece /Anegdote bilješke /Foto i video zapisi

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja

Individualni i grupni;

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Profesionalni kontekst koji potiče praktičara na razvoj i napredovanje pretpostavlja povezanost, zajedništvo i interes svih njezinih članova za napredovanje. U kritičkom, otvorenom i podržavajućem kontekstu događa se profesionalni razvoj praktičara“ (Šagud, 2011: 277).

Profesionalni razvoj odgojitelja usmjeriti ćemo prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove.

Načelo osiguravanja otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj naglašava da je kontinuirano istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa od strane samih praktičara – odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića temeljno važna za razvoj kvalitetne prakse

(kurikularne promjena u skladu s NOK-om)

5.1. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivati će se u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika i aktualnim karakterom odgojne skupine.

Društvo se danas razvija i mijenja brže nego ikad prije. Djeca odrastaju usred tih promjena i izložena su neopisivoj količini kontradiktornih, zbunjujućih i neobjašnjivih poruka.

Odgovornost (obveza) odgajatelja je da se cjeloživotno obrazuje kako bi uvijek bio svjestan promjena i svoje važne uloge u odgoju djeteta koje će biti sigurno u sebi kako bi se moglo nositi sa svim brzim događanjima u svojoj okolini (socijalnoj, fizičkoj, tehnološkoj i znanstvenoj).

Odgojnim djelatnicima omogućen je pristup novim stručnim priručnicima i časopisima, ostalim medijskim sadržajima kao i novoj didaktici, te korištenje PC-a, odnosno Interneta. Unutar vrtića kontinuirano obogaćujemo vlastitu malu stručnu i dječju knjižnicu i fonoteku. Individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti svim odgojnim djelatnicima upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije i psihologije, te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom. Veliki dio stručnog usavršavanja planiramo usmjeriti na refleksiju i samo refleksiju odgojno-obrazovnog procesa i osvještavanje latentnih uvjerenja.

Poticati ćemo, kao i do sada, timski rad na praćenju i vrednovanju, te pozitivnim promjenama u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa svih djelatnika. Praćenje i vrednovanje provoditi ćemo u skladu s bitnim odrednicama programa.

Za ovu pedagošku godinu planiran je rad Povjerenstva za stažiranje. (u prilogu)

Odgojitelji i pedagoginja/ravnateljica uključivati će se u grupne oblike stručnog usavršavanja izvan vrtića: seminare, predavanja, izložbe te prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

Prema ponudi drugih stručnih organizacija stručno usavršavanje će se provoditi sukladno potrebama odgojitelja i mogućnostima vrtića. U vrtiću će se tijekom cijele pedagoške godine organizirati interni stručni aktivni, radni dogovori te sjednice odgojiteljskog vijeća u skladu s godišnjim planom, potrebama djece i u skladu sa potrebama organizacije rada.

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom pedagoške godine nadopunjavati i mijenjati.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uvršteno je u okviru godišnje satnice realizacije radnog vremena. Stručno usavršavanje realizirat će se kroz sve propisane oblike:

Kolektivno (skupno) usavršavanje

a) u ustanovi:

Sjednice Odgojiteljskog vijeća (20 sati)

Stručni aktivni i str. grupe (44 sata)

Kolektivni oblici

*radni dogovori po objektima – 1x tjedno –tematika: Planiranje rada u grupama, Analiziranje i rješavanje aktualnih problema

*sjednice OV– 1x mjesečno

*interni stručni aktivni

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove- realizirat će se prema programu i dinamici u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i ovisno o zanimljivosti ostalih ponuda za seminare, radionice, edukacije.

Svaki odgojitelj izabire područje i temu vodeći računa o bitnim zadacima ustanove.

b) izvan ustanove: Seminari i stručno-znanstveni skupovi
(Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) (minimum 11 sati)

Individualno (pojedinačno) usavršavanje – prema predviđenoj satnici

Individualna stručna usavršavanja odgojitelji će ostvarivati kroz radionice, proučavanje stručne literature, provođenjem projekata, obradom tema od posebnom interesa, te akcijskim istraživanjima u neposrednoj praksi.

Usavršavanja će se provoditi kontinuirano tijekom cijele godine. Planiramo i suradnju vanjskih stručnih suradnika (zdravstveni voditelj, logoped).

Prema utvrđenom planu stručnih usavršavanja odgojnih djelatnika, a sastavnicom projekta „Vrijeme nije breme“ za djelatnike su planirana stručna usavršavanja u okviru naredne tri godine.

5.2. Plan tema internih stručnih aktiva

U skladu sa provedbom projekta, zakonskom obvezom stručnog usavršavanja i bitnim zadaćama u okviru Godišnjeg plana i programa rada ustanove, strukturiran je plan tema za interne stručne aktive i OV za sljedeću pedagošku godinu;

Radionice kazališta sjena i dramskog izraza
Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju
Upotreba IKT u praćenju i dokumentiranju
Upotreba IKT u suradnji s roditeljima
Rani razvoj informatičke pismenosti
Digitalna slikovnica-medij i mogućnosti
Motivacija odgajatelja za kvalitativne promjene u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
Razvoj govora specifičnih skupina
Dvojezičnost u vrtiću
Poticanje govorno-jezičnog razvoja upotrebom IKT-a
Zdrav emocionalni razvoj i kakao ga potaknuti
Senzomotorika u različitim dobnim skupinama i mogućnosti razvoja senzomotorne integracije
Likovnost i dramski izraz

Nositelji tema stručnog usavršavanja su odgajatelji i stručni tim DV Nemo. Teme će se izlagati na sjednicama Odgajateljskih vijeća i internim stručnim aktivima kroz seminare, radionice, stručna predavanja i rad fokus grupa. O vremenu i načinu izlaganja, nositeljima i prisutnima vodit će se dokumentacija u obliku zapisnika, a svi sudionici će izraditi izvješće o mogućnostima primjene novostečenih znanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, prijedlozima za unapređenje implementacije. Takvom pristupu cilj je osigurati primjenu stečenih znanja i povratnu informaciju prakse na aktualna znanstvena saznanja o odgoju i obrazovanju.

Osim internih stručnih aktiva u planu je formiranje timova za kvalitetu koji će pratiti rad pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a sami segmenti će se odrediti na temelju aktualne potrebe i interesa stručnih radnika.

Timovi za kvalitetu formirati će se tijekom pedagoške godine.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Danas, možda više nego ikad, suvremena je obitelj suočena s brojnim izazovima i nerijetko vrlo visokim očekivanjima. Stoga i ne čudi da su nam u istraživanjima i roditelji i šira javnost potvrdili potrebu za dodatnom, stručnom podrškom u odgoju djece. I Konvencija o pravima djeteta uz odgovornosti roditelja prema djeci, u 18. članku govori i o odgovornosti društva da pomogne roditeljima u odgoju djece. Usklađenost i prožimanje odgojnog djelovanja iz roditeljskoga doma s vrtičkim odgojno – obrazovnim radom kao i primjerena obostrana komunikacija bitni su preduvjeti za skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. To znači da je na odraslima odgovornost za postupanje u najboljem interesu za dijete. Roditelji imaju pravo tražiti i dobiti informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke, aktivnosti u skupini i dr. te sudjelovati u djetetovom životu u vrtiću odnosu na vrtić, roditelji imaju pravo predlagati, sudjelovati i vrednovati uvjete boravka djeteta u vrtiću odnosno cjelokupni odgojno – obrazovni rad.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

7. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Strateške javne politike za djecu donose se na nacionalnim i internacionalnim razinama, ali se izravna podrška djeci i obiteljima događa u njihovom neposrednom okruženju, u njihovom susjedstvu, u njihovoj lokalnoj zajednici. U današnje vrijeme, ozbiljno bavljenje razvojem djece podrazumijeva uvažavanje utjecaja okoline, odnosno lokalne zajednice.

U novim uvjetima življenja potrebno je pronalaziti primjerene oblike suradnje sa širim društvenim okruženjem radi zajedničkog, ciljanog i svrsishodnog utjecaja na realizaciju programa:

- redovita suradnja sa ustanovama čija je djelatnost usko povezana sa radom dječjeg vrtića - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje RH, te Gradski ured za obrazovanje i šport.
- u cilju očuvanja psiho-fizičkog zdravlja djece, ostvaruje se suradnja sa slijedećim ustanovama: Ambulanta Gajevo-Jarun, Gradski zavod za javno zdravstvo, Sanitarna inspekcija, Centar za socijalni rad, Poliklinika za djecu
- suradnja sa specijalnim ustanovama: SUVAG, Centar za rehabilitaciju Zagreb, Institut za zaštitu zdravlja majki i djece i dr.
- suradnja sa obližnjim osnovnim školama
- suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u gradu Zagrebu
- suradnja s Prometnim odjelom PU zagrebačke na provođenju Programa prometnog odgoja
- suradnja s kulturnim institucijama (kazališta, muzeji, televizija), u cilju pružanja veselih sadržaja za djecu te upoznavanja djece s raznolikošću kulturnih događanja u njihovoj okolini
- suradnja s organizatorima i voditeljima tečajeva i rekreativnih programa
- suradnja sa humanitarnim ustanovama i ostalim organizacijama.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća svih podsustava Nacionalnoga odgojno-obrazovnog sustava. Visoka razina kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava u Republici Hrvatskoj, a posebice u podsustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (s obzirom na najosjetljiviju i najranjiviju dob djece u ustanovama) je imperativ. (izvadak iz Nacionalnog kurikuluma).

Kvalitetu odgoja i obrazovanja treba procjenjivati s obzirom na to koliko je u funkciji razvoja, individualnih potreba i društvenog napretka. Određenje kvalitete nije jednostavan zadatak, jer zavisi od ciljeva koje postavimo, kako gledamo na ulogu vrtića kao ustanove, kako gledamo na dijete i koju paradigmu odgoja i obrazovanja odabiremo kao prevladavajuću. Cilj prema kojem putujemo je biti ustanova koja potiče rast i razvoj svakog djeteta, roditelja i djelatnika s kojima svakodnevno živimo, te kao takvi biti usmjereni prema trajnom učenju i razvoju djece i odraslih.

Strategije praćenja određuju se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka djece u svim programima koje vrtić nudi, te praćenje i uvažavanje utvrđenih organizacijskih, materijalnih i sadržajnih uvjeta odgojno-obrazovnog rada od strane Dječjeg vrtića "NEMO".

Praćenje i vrednovanje će se provoditi sustavno i sistematski od strane svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (odgojitelji, ravnatelj i stručni suradnik) putem;

- zajedničkog vrednovanja sudionika programa na sastancima refleksije, te promišljanja uloge odgojitelja kako u neposrednom procesu, tako i u kreiranju poticaja u smislu provedbe programa
- praćenje procesa od strane stručnih suradnika i voditelja programa na dnevnoj bazi
- snimanja neposrednog odgojno-obrazovnog rada i promišljanje interakcije odgojitelja i djeteta
- samostalne valorizacije programa od strane voditelja programa
- dnevne evidencija kroz zabilješke o postignućima djece
- tromjesečna valorizacija.

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE/STR. SUR. PEDAGOGINJE

STRUKTURA SATNICE PEDAGOGA/RAVNATELJA

U ODNOSU NA>	% sati	UKUPNO SATI GODIŠNJE	UKUPNO SATI TJEDNO
DIJETE	30	597,6	12
ODGOJITELJE	30	597,6	12
RODITELJE	18	358,56	7,2
STRUČNI TIM	5	99,6	2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	199,2	4
DRUŠTVO	5	99,6	2
OSTALO	2	39,84	0,8
STVARNO ZADUŽENJE		1867,5	40
DNEVNI ODMOR		124,5	2,5
GODIŠNJI ODMOR		160	
UKUPNO	100	1992	40

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Struktura satnice str. sur. psihologa

	%	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
Dijete	40	401	8
Odgojitelji	20	193	4
Roditelji	15	149	3
Stručni tim i ravnatelj	10	100	2
Poslovi psihologa	10	103	2
Ostali poslovi	5	50	1
Ukupno	100	996	20

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Nemo" razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 12.09.2019., te je isti usvojen i na sjednici Upravnog vijeća 12.09.2019.

Zagreb, 12.09.2019.

Za DV "Nemo"

Predsjednik Upravnog vijeća

ravnateljica/pedagoginja
Mia Čović

Ivica Burić

Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjev prema Pravilniku o pravu na pristup informacijama DV Nemo dostupnom na www.vrtic-nemo.hr