

**DJEČJI VRTIĆ "NEMO"**  
**NAŠIČKA 6**  
**NAŠIČKA 12**  
**ZAGREB**

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
DJEČJEG VRTIĆA "NEMO"  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19.**



**Zagreb, kolovoz 2019.**

KLASA: 601-02/19-02/05  
URBROJ: 251-555-01-19-1

Na temelju članka 20. Statuta Dječjeg vrtića «NEMO» Zagreb (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_12.09.2019.\_\_\_\_ donijelo

### ODLUKU

Kojom se usvaja prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa za ped. god. 2018/19., odobreno na sjednici OV održanoj dana 12.09.2019.

Ravnateljica:  
Mia Čović, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Ivica Burić

M.P.

## Sadržaj

|                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. USTROJSTVO RADA</b>                                                              | <b>4</b>                     |
| 1.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA                                                           | 5                            |
| 1.1.1. Dokumentiranje procesa                                                          | 6                            |
| 1.2. ORGANIZACIJA RADA                                                                 | 7                            |
| 1.2.1. Ljetna organizacija rada                                                        | 7                            |
| 1.3. RADNO VRIJEME                                                                     | 7                            |
| 1.3.1. RADNO VRIJEME I DNEVNI RITAM U ODGOJNIM GRUPAMA                                 | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3.2. RADNO VRIJEME I STRUKTURA SATNICE ZA DJELATNIKE                                 | Error! Bookmark not defined. |
| 1.4. ZAKLJUČAK                                                                         | Error! Bookmark not defined. |
| <b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>                                                      | <b>9</b>                     |
| 2.1. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST                                             | 9                            |
| 2.2. ZAKLJUČAK                                                                         | 10                           |
| <b>3. NJEGA I SRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b>                        | <b>11</b>                    |
| 3.1. HIGIJENSKI UVJETI RADA                                                            | 11                           |
| 3.1.1. Pregled općih higijenskih uvjeta, razina ostvarenja kulturno-higijenskih navika | 11                           |
| 3.2. RAZLOZI IZOSTANKA DJECE                                                           | 11                           |
| 3.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ                                                                 | 12                           |
| 3.4. PREHRANA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU                                                   | 13                           |
| 3.5. PRAĆENJE I SKRB O ZDRAVLJU DJECE                                                  | 13                           |
| <b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>                                                      | <b>15</b>                    |
| 4.1. USTROJ PROSTORA I MATERIJALNI KONTEKST                                            | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2. BORAVAK NA ZRAKU                                                                  | Error! Bookmark not defined. |
| 4.3. PRILAGODBA                                                                        | Error! Bookmark not defined. |
| 4.4. REALIZACIJA PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJEATNOSTI                                  | Error! Bookmark not defined. |
| 4.5. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA                                                         | 18                           |
| 4.6. SPORTSKI PROGRAM                                                                  | 26                           |
| <b>5. ENGLESKI JEZIK</b>                                                               | <b>27</b>                    |
| <b>6. NAOBRABZA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b>                                  | <b>28</b>                    |
| 6.1. Kolektivno ( skupno ) stručno usavršavanje                                        | 29                           |
| 6.2. ZAKLJUČAK                                                                         | 32                           |
| <b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>                                                       | <b>33</b>                    |
| <b>8. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b>                                    | <b>35</b>                    |
| <b>9. VREDNOVANJE PROGRAMA</b>                                                         | <b>36</b>                    |
| <b>10. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA/PEDAGOGA</b>             | <b>36</b>                    |
| <b>11. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PLANU I PROGRAMU RADA PSIHOLOGA</b>                       | <b>39</b>                    |

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "NEMO" je u ovoj pedagoškoj godini provodio odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97, 94/13) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)

Djelatnost predškolske njege, odgoja i obrazovanja traje od dobivanja Rješenja o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za početak obavljanja djelatnosti od 25.srpnja 2005.

Posredstvom natječaja Europskog strukturnog fonda i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Vrtić je pokrenuo projekt „Vrijeme nije breme“ u okviru poziva za Unaprijeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovna sastavnica projekta, čije je predviđeno trajanje 30 mjeseci, je i ustrojstvo rada koje roditeljima omogućava korištenje programa smjenskog rada i produljenog dežurstva (vidi 1.3. Radno vrijeme). U skladu sa navedenim, u ovoj godini se ustrojila i organizacija odgojno-obrazovnih programa.

U pedagoškoj godini 2018/19. ustrojene su četiri odgojne skupine i to:

- tri jasliske skupine djece
- \* skupina „Školjke“ – djeca u dobi od 2 do 3 godine starosti
- \* skupina „Ribice“ – djeca u dobi od 1 do 3 godine starosti
- \* skupina „Račići“ – djeca u dobi od 1 do 3 godine starosti u smjenskom programu
- jedna mješovita vrtićka skupina
- \* skupina „Dupini“ – djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu

Tijekom protekle pedagoške godine pozitivno smo rješavali sve zahtjeve za upis, tako da liste za čekanje nije bilo.

Tablica 1 Struktura djece prema dobi u rujnu 2018.

| JASLICE | VRTIĆ | UKUPNO |
|---------|-------|--------|
| 18      | 27    | 45     |

U područnom objektu Našička 12 boravila je jedna dobno mješovita vrtićka skupina (djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu), a u područnom objektu Našička 6 tri istodobne jasliske skupine (djeca u dobi od 1 do 3 godine), od kojih se jedna skupina formirala tijekom godine, kada su za to ostvareni uvjeti (broj zaprimljenih zahtjeva roditelja i zapošljavanje odgojitelja nositelja skupine).

Tablica 2 Struktura djece prema dobi u lipnju 2019.

| JASLICE | VRTIĆ | UKUPNO |
|---------|-------|--------|
| 44      | 27    | 71     |

Pedagošku godinu smo završili sa 71 djece u istom broju skupina.

Analizom dokumentacije možemo utvrditi da su se ispisi djece tijekom pedagoške godine dešavali iz nekoliko osnovnih razloga: promjena adrese stanovanja, dobivanje mjesta u gradskom vrtiću, slab imunitet djeteta (uglavnom kod djece jasliske dobi po preporuci pedijatra).

Prisutnost djece u odgojnim skupinama po mjesecima bila je različita, uz uobičajeno manju prisutnost u mlađim jasliskim skupinama sa mlađom upisanom djecom (djeca u dobi od 1 do 2 godine).

Svi djelatnici su zaposleni na puno radno vrijeme, osim stručnih suradnika psihologa i logopeda koji su zaposleni u sklopu projekta ESF-a „Vrijeme nije breme“ od 01.10.2019. na ukupno trajanje od 30 mjeseci, za vrijeme trajanja projekta i to psiholog putem ugovora o radu, a logoped putem ugovora o djelu. Ugovori o radu ostalih djelatnika su sklopljeni na neodređeno ili određeno radno vrijeme prema Tablici 3, a prema potrebama i organizaciji rada ustanove. Zamjene za bolovanja nisu zapošljavane, već su se nadomjestili organizacijom rada unutar kolektiva s obzirom da nije bilo bolovanja u trajanju dužem od tjedan dana. Uložen je veliki napor u kvalitetnu organizaciju rada i sa stajališta ljudskih resursa procjenjujemo godinu uspješnom.

U cilju zadovoljavanja dječje potrebe za sigurnošću u jasličkim skupinama, težili smo osigurati stalnost odgojitelja u skupinama, pa tijekom protekle pedagoške godine nije bilo značajnih izmjena odgojitelja po skupinama, osim u tijeku ljetnih mjeseci kada se zbog korištenja godišnjih odmora restrukturira organizacija rada.

Sportski program odvijao se u sportskoj dvorani u područnom objektu Našička 12, u koji su bila uključena sva djeca iz mješovite vrtićke skupine, dok se u područnom objektu Našička 6 sportski program provodio sa manjim brojem djece jasličke dobi i djecom korisnicima smjenskog programa u okviru projekta „VNB“. Skupine koje su bila uključene u sportski program realizirale su program u cijelosti, a izvješće o provedbi ćemo dati u cijelosti u nastavku dokumenta.

Program predškole provodio se u skupini s djecom predškolske dobi, prema predviđenom programu i to od listopada 2018. do lipnja 2019. u trajanju od 250 sati, a u sklopu provođenja redovnog programa. Program predškole su osmišljavale i provodile odgojiteljice mješovite vrtićke skupine zajedno sa stručnim suradnicima. Roditelji su redovno izvještavani o planiranim aktivnostima programa putem maila, individualnih sastanaka i oglasne ploče vrtića.

U ped. god. 2018/19. s obzirom na popunjenost kapaciteta i mali broj djece (10) prijavljene za odlazak u osnovnu školu, upise smo provodili u tijeku ljetnih mjeseci, a isti su još u tijeku do popunjenja kapaciteta.

U Izvješću ćemo dati cjelokupan prikaz rada kroz navedeni sadržaj za ostvareni program.

### 1.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje redovnih i kraćih programa u DV Nemo, evidentirao se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 94/13) i Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01.) i prema preporukama u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (2014.)

*Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. (izvadak iz Nacionalnog kurikuluma)*

1. na razini vrtića vodila se slijedeća pedagoška dokumentacija:
  - Matična knjiga,
  - Ljetopis,
  - Godišnji plan i program rada ,
  - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa ,
  - Knjige zapisnika o radu stručnih tijela i vijeća
2. na razini skupine vodila se:
  - Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
  - Imenik djece.
3. na individualnoj razini:
  - Plan i program stručnog usavršavanja
  - Dosje o djetetu, protokoli za praćenje razvojnog statusa, razvojna mapa (za djecu u vrtićkoj skupini)
  - Zdravstvena dokumentacija djece i odgojitelja
  - Godišnji plan i program stručnog suradnika
  - Osobna mapa profesionalnog razvoja – za odgojitelje pripravnike

#### *1.1.1. Dokumentiranje procesa*

Osim zakonom predviđene dokumentacije u Vrtiću smo dokumentirali odgojno-obrazovni proces i njegove sudionike u skladu i uz pomoć različitih metoda i tehnika, a ovisno o potrebama i ciljevima dokumentiranja.

Dokumentiranje je i samo po sebi istraživački proces koji se razvija paralelno s razvojem čimbenika koji poduzimaju dokumentiranje pa se njegove namjene i oblici navode samo okvirno.

Oblici dokumentiranja procesa koji se koriste u DV Nemo

#### **Dokumentiranje aktivnosti djece ;**

**RAZVOJNA MAPA DJETETA:** Individualna dokumentacija o djeci /Postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja /Foto, audio i video zapisi  
**DJEČJI RADOVI (INDIVIDUALNI I ZAJEDNIČKI);** Slike i crteži djece /Pisani uradci djece/Verbalni izričaji djece: hipoteze , diskusije , pitanja /Izričaji glazbom /Izričaji pokretom /Dramski izričaji /

Konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece

**SAMOREFLEKSIJE DJECE;** Dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički uradci / prikazi / grafičke reprezentacije / konstrukcije /Foto i video snimke /Plakati i panoi

**NARATIVNI OBLICI;** Bilješke za izložbe i prezentacije

**OPSERVACIJA POSTIGNUĆA DJECE;** Praćenje postignuća i sposobnosti djece /Anegdote bilješke /Foto i video zapisi

#### **Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja**

*Individualni i grupni;*

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja, zapisnici, dnevnici rada

## 1.2. ORGANIZACIJA RADA

S obzirom da je mogućnost upisa djece u vrtić pristupačna roditeljima tokom cijele godine, tako je i broj djece varijabilan u odnosu na pojedina razdoblja. Naše odgojne skupine nisu u potpunosti formirane u rujnu, već se nadopunjuju u tijeku cijele pedagoške godine. Smatramo pozivnim istaknuti da, koliko stalne adaptacije uvjetuju rad, toliko nam postupnost dolaska djece u grupe omogućava individualiziran pristup.

### 1.2.1. Ljetna organizacija rada

Prema potrebama roditelja utvrđenih anketiranjem roditelja tijekom svibnja i lipnja 2019. za korištenjem programa Vrtića, napravljen je plan korištenja godišnjih odmora djelatnika i ljetna organizacija odgojno-obrazovnog rada.

Plan korištenja godišnjih odmora (u prilogu) donesen je na sjednici Upravnog vijeća, te su prema tome prosljeđena rješenja na izradu.

Tijekom srpnja i kolovoza za rad su ostale otvorene obje lokacije i to do 27.07.2019., a od 30.07. do 31.08.2019. program se odvijao u područnom objektu Našička 6 radi smanjene potrebe roditelja za korištenjem usluga Vrtića.

Prema evidenciji boravka djece u programima, te anketa provedenih među roditeljima primjetna je razlika u potrebi za osiguranjem cjelovitog programa tijekom ljetnih mjeseci za djecu jaslinskog uzrasta u odnosu na djecu vrtićkog uzrasta. Uobičajeni razlog tome je povratak majki jaslinske djece s porodiljnog dopusta i neostvarenje zakonskih prava na godišnji odmor, pa je tako znatno veća prisutnost jaslinske djece u programima Vrtića u tijeku ljetnih mjeseci.

Sukladno fleksibilnosti koja se postavlja kao jedan od prioritetnih parametara kvalitete, a proisteklo iz potreba organizacije odgojno-obrazovnog procesa dnevnog ritma i smjene djelatnika u tijeku ljetnog radnog vremena, dogovarali smo prema dnevnim potrebama, vanjskim temperaturama i potrebama roditelja za korištenjem programa što je rezultiralo većom dinamikom u odnosu na vrijeme redovnog rada.

## 1.3. RADNO VRIJEME

Odgojno-obrazovni rad našeg vrtića usklađen je s potrebama roditelja u dijelu dužine boravka djeteta u ustanovi. Roditelj je koristio ponuđeni program vrtića unutar zakonom utvrđenih deset sati boravka djeteta u programu. Radno vrijeme vrtića u određenim situacijama prilagođavali smo potrebama roditelja procjenjujući da takva potreba objektivno postoji. Radno vrijeme Vrtića je ustrojeno prema potrebama roditelja i organizaciji rada u objektima.

Uprava u pravilu od 8,00 do 16,00 sati

Područni objekt Našička 6 – u pravilu od 6,30 – 17,30 redovne skupine

- Skupina smjenskog rada u jutarnjoj smjeni 6,30-17,30/u popodnevnoj smjeni 9,00-20,00

Područni objekt Našička 12 – u pravilu od 6,30 – 17,30

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama roditelja koje su iskazane u prikupljenim Zahtjevima za upis pri formiranju skupina na početku pedagoške godine, te se tijekom pedagoške godine nije mijenjalo.

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*



## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cjeloviti redovni program u ped. god. 2018/19. financiran je prema dogovorenim kriterijima:

- plaće djelatnika prema ugovorima
- prehrana djece
- materijalni troškovi
- troškovi grijanja i električne energije
- male investicije održavanja

Nabavka didaktičkog i potrošnog materijala prema odgojnim skupinama obavljala se mjesečno i izvanredno prema tekućim potrebama.

Materijalni uvjeti u odgojnim skupinama zadovoljavaju potrebe djece ( i prema anketama odgojitelja) dostatni su za kvalitetan odgojno-obrazovni rad.

Osigurani su materijalni i prostorni uvjeti za provedbu otvorenog interaktivnog okruženja koje će poticati razvoj i odgoj djece.

Kvalitetna i poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je uvjet za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih mogućnosti i sposobnosti djeteta u okviru cjelovitog razvoja djeteta.

Uz angažman odgojitelja u osmišljavanju okruženja bitan faktor je i primjeren odabir kvalitetne i poticajne didaktike.

Nabavljena je nova didaktika kao nadopuna postojećoj za sve odgojne skupine.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina i za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine prema popisima potreba u odgojnim skupinama od strane odgojitelja.

Svi djelatnici zajedno s roditeljima sudjelovali su u prikupljanju neoblikovanog materijala.

Uz didaktiku, potrošne materijale i sl., tijekom godine smo nabavljali i rekvizite za provođenje tjelesno-zdravstvenog odgoja djece.

### 2.1. MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Prostori vrtića nalaze se na dvije lokacije:

- Našička 6
- Našička 12

koji prostorno zadovoljavaju standardima i opremljeni su osnovnim i didaktičkim sredstvima.

Odabir opreme i didaktike vrtića vršio se sukladno važećim zakonskim propisima i standardima kao i suvremenim stručnim spoznajama (zdravstveno-pedagoško-psihološki kriteriji).

Pri opremanju i oblikovanju / strukturiranju prostora nastojalo se postići:

- maksimalno uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti,
- osiguravanje i zaštita djetetovog fizičkog i psihičkog integriteta,
- omogućavanje djetetove spontane i neometane aktivnosti,
- da omogućuje i potiče varijabilnost djetetove akcije,
- da zadovoljava djetetovu potrebu za raznolikom stimulacijom,
- da omogućuje i potiče različite interakcije i komunikacije,
- da udovoljava djetetovim aktualnim potrebama i interesima, ali i usmjerava prema višim razvojnim postignućima,
- da omogućuje samostalnost, uspješnost, inicijativu, izbor.

## 2.2. ZAKLJUČAK

Sve što je predviđeno investicijskim planom za ped.god. 2018/19. ujedno je i ostvareno. Sredstva sufinanciranja od strane Grada Zagreba utrošena su sukladno dogovoru s Gradskim uredom za obrazovanje, što je vidljivo i iz mjesečnih Izvješća o doznačenim sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba i utrošku sredstava, koje su uredno dostavljane u nadležni Ured. Unaprjeđenje investicijskih mogućnosti vidljivo je kroz korištenje sredstava Europskog strukturnog fonda, putem kojeg je omogućeno zapošljavanje stručnih suradnika (psihologa i logopeda), nabavka didaktike i opreme i financiranje stručnog usavršavanja.

### 3. NJEGA I SRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

#### 3.1. HIGIJENSKI UVJETI RADA

U ovoj pedagoškoj godini, temeljem provedenih upitnika, statističke analize prisutnosti djece, procjenom svih zaposlenika i procjenom roditelja možemo zaključiti da su svi djelatnici i roditelji zadovoljni higijenskim uvjetima rada. Tijekom ove pedagoške godine u jaslicama postignuća u podizanju osnovnih standarda higijenskih uvjeta procjenjujemo kvalitetnijima nego protekle godine. Navedeni razlozi su cjelogodišnji rad na temi samostalnosti djece i podizanju higijenskog standarda. Planirane zadaće usvajanja kulturno-higijenskih navika kao i višesatni boravak na zraku značajno je pozitivno utjecalo na kvalitetu rada odgojitelja kao i uvjeta za boravak i zdravlje djece. Edukacijom i praćenjem rada odgojitelja tijekom ove pedagoške godine zapažena postignuća na svim razinama su pozitivna. Kontinuiranom suradnjom pedagoga, odgojitelja i roditelja postignuti su pozitivni rezultati u svim skupinama.

##### *3.1.1. Pregled općih higijenskih uvjeta, razina ostvarenja kulturno-higijenskih navika*

Tijekom pedagoške godine, sanirani su oštećeni elementi u svim objektima

Na edukaciju iz higijenskog minimuma upućeni su pomoćni djelatnici. Svi djelatnici su upućeni i obavili epidemiološki pregled za produljenje sanitarnih iskaznica i u okviru Vrtića je organizirano polaganje za rad na siguran način i zaštitu od požara za sve djelatnike.

Nadzor higijene : mikrobiološka analiza predmeta opće upotrebe (brisevi) i mikrobiološka analiza kakvoće obroka i nutritivne vrijednosti provedena je po zakonskim propisanim sanitarnim standardima (u smislu učestalosti i vrsti analize) od strane Zavoda za javno zdravstvo RH, a na temelju Ugovora sa istim. Svi uzeti uzorci obroka kvalitativno i kvantitativno zadovoljavaju propisane mjere i odgovaraju za navedene abonente, a brisevi zadovoljavaju kriterije čistoće.

#### 3.2. RAZLOZI IZOSTANKA DJECE

U jaslicama su *prosječni izostanci* djece bili "uobičajeno" češći nego u vrtiću, zbog karakteristike imunološkog sustava te dobi. Najčešći razlozi izostanaka bili su respiratorne bolesti u vrtiću, a i u jaslicama. U vrtiću drugi po redu značajan čimbenik izostanaka bile su bolesti probavnog sustava. U vrtićkoj skupini manji broj djece je u tijeku zime prebolio kozice.

#### ANTROPOMETRIJSKE MJERE;

Distribucija rezultata *antropometrijskih mjerenja* tjelesne težine kod djece u vrtiću i jaslicama u osnovi odgovara razvojnoj dobi djeteta.

U pedagoškoj godini 2018/19. u vrtiću nismo imali djece sa dijagnosticiranim posebnim potrebama.

Suradnja s roditeljima:

Tijekom godine suradnja s roditeljima odvijala se putem razgovora za dobivanje anamnestičkih podataka u okviru inicijalnog razgovora pred upisom u vrtić/jaslice, a kasnije u tijeku konzultacija i dogovora, te se ista može ocijeniti vrlo dobrom.

Kao vrijednu pomoć u radu ocjenjuje se suradnja odgajatelja, od kojih dobivamo relevantne podatke za točniju procjenu djetetovih sposobnosti, a koji djecu kontinuirano prate tijekom godine.

### 3.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provodi se svakodnevno kroz različite sadržaje nastojeći da djeci spoznaže stečene kroz igru postanu svakodnevnim ponašanjem.

Zdravstveni kutić za roditelje pratio je aktualna zbivanja i pokazao se kao koristan izvor informacija za roditelje, čime je poboljšana komunikacija i suradnja s roditeljima u zajedničkom cilju zaštite zdravlja djece sa sljedećim temama:

CIJEPLJENJE  
VODENE KOZICE  
GRIPA  
PRAVILNA PREHRANA  
PREHLADA  
PRAVILNO PRANJE RUKU

Prilikom antropometrijskog mjerenja djece nisu ustanovljena statistički značajna odstupanja od visine i težine predviđene za tu dob.

Kako je i planirano Planom i programom rada DV "NEMO", posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi, skrbi o svakodnevnim elementarnim potrebama djece te poticanju i praćenju rasta i razvoja djece s osobitim naglaskom na sportske aktivnosti.

**Tjelesne aktivnosti** provođene su s djecom svakodnevno u našoj maloj dvorani ili na svježem zraku. Boravak na svježem zraku djeca su ostvarivala na vrtićkom dvorištu veličine 300 m<sup>2</sup> koje je adekvatno ograđeno i sadržajno obogaćeno, te odlaskom u posjete, na izlete i korištenjem obližnjih gradskih parkova.

U protekloj pedagoškoj godini nisu ostvareni posebni programi zimovanja i ljetovanja radi nedovoljnog broja prijavljene djece.

U vrtiću se posebna pozornost posvećuje **čistoći i dezinfekciji** prostora - podova, tepiha, ležaljki, stolova i stolaca, igraćaka, zatim, čistoći i dezinfekciji sanitarnih prostora kako dječjih tako i onih za djelatnike.

Osobita pozornost na čistoću i dezinfekciju posvećivala se kuhinjskom prostoru i prostoru za blagovanje, korištenjem, uz uobičajene deterdžente, dezinfekcijskih sredstava.

Provođenju plana sanitarno-higijenskog održavanja pomogla je i realizacija Ugovora o suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zagreb te njihovo redovito provođenje kontrole stupnja mikrobiološke čistoće namirnica, pribora i radnih površina.

### 3.4. PREHRANA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Posebna pozornost posvećivala se i prehrani djece, vrlo važnom faktoru u rastu i razvoju djeteta.

U prehrani djece zastupljeni su svi dijelovi prehrambenih standarada za djecu predškolske dobi, a na bazi tjedne ravnoteže (povrće, voće, meso, kruh, mlijeko, žitarice, desert).

Voće je djeci u skupinama dostupno u tijeku cijelog dana, iako u vremenu oko 10 sati se pozivaju oko stola na voćni obrok

Jelovnici su planirani u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, uvijek dostupni roditeljima na oglasnim pločama I internet stranici Vrtića Pri sastavljanju jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane tijekom cijele godine, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Posebnu pažnju posvetili smo načinu obrade namirnica s željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka, potpuno svjesni koliko važnost zdrava prehrana predstavlja za rast i razvoj djeteta..

Poseban jelovnik pripremali smo za dvoje djece s medicinskom dijagnozom-alergije Uspješnost prehrane kontrolirali smo u suradnji s roditeljima. Zavod za javno zdravstvo redovito je provodio energetska-mikrobiološku analizu hrane, te uzimanje briseva i svi nalazi su bili uredni. Od početka godine pokušavali smo u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti primarne potrebe svakog djeteta poštujući njegov individualni ritam. Svi obroci su pomno birani i u skladu s propisanim prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću.

### 3.5. PRAĆENJE I SKRB O ZDRAVLJU DJECE

Proces praćenja (očuvanja) zdravlja djece baziran je na suradnji s odgojiteljima i roditeljima vezano uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta, identifikaciji djece sa zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem I sustavnoj edukacija odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvenih problema.

Rezultati dobiveni analizom podataka o procijepljenosti djece govore o uredno obavljenoj procijepljenosti sve djece u Vrtiću.

Roditelji su obzirom na kućni red iz ugovora o uvjetima pružanja usluga u vrtiću i jasicama pokazali vrlo dobru suradnju, te u pravilu nisu dovodili u vrtić bolesnu djecu, nisu donosili antibiotike odgojiteljima i nakon bolesti su uredno donosili potvrde od liječnika o mogućnosti ponovnog uključivanja djeteta u skupinu. O načinu

postupanja u slučaju bolesti i prilikom povratka djece s bolovanja detaljno su informirani na inicijalnim razgovorima s pedagogom koji prethodi samom kretanju djeteta u Vrtić.

Evidencija pobola djece ukazuje na to da je najveći broj oboljelih od respiratornih infekcija.

Praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću provodi se u suradnji sa Higijensko-epidemiološkim odjelom Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, pa je tako u tijeku svibnja epidemiološka služba uzela briseve svoj djeci iz vrtićke skupine radi pojave streptokoka. Ukupno petero djece je dobilo pozitivan nalaz i upućeni su na daljnje liječenje antibioticima kod svog matičnog pedijatra. Nakon toga nije bilo evidentiranog streptokoka.

Tijekom prošle godine u vrtiću nije bilo povreda koje bi zahtijevale intervenciju liječnika.

#### 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Realizacija odgojno – obrazovnog rada polazila je od potreba i interesa djece uvažavajući kako bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti tako i razvojne karakteristike određenih dobnih odgojnih skupina.

Zadaće i aktivnosti dobnih odgojnih skupina ostvarivale su se kroz sedam grupa aktivnosti programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

U jasličkim i vrtičkoj skupini, odgojno-obrazovni rad provodio se kroz:

- **životno praktične i radne aktivnosti, vezane uz biološke potrebe**  
njega djeteta, svlačenje, oblačenje, obuvanje, samostalnost pri uzimanju obroka, kućni poslovi, izrada predmeta i igračaka od neoblikovanog materijala i dr.
- **razne igre**  
funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima..
- **društvene i društveno-zabavne aktivnosti**  
zabave, svečanosti, šetnje, izleti,...
- **umjetničke aktivnosti**  
promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- **aktivnosti raznovrsnog stvaranja i izražavanja**  
pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, govorno-scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i sl.
- **istraživačko – spoznajne aktivnosti**  
istraživačko manipuliranje predmeta, promatranje, upoznavanje nekoga ili nečega, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih zanimanja
- **specifične aktivnosti s kretanjem**  
svakodnevno tjelesno vježbanje u dvorani DV NEMO,  
rujan- rolanje,  
siječanj – skijanje  
ožujak - klizanje  
travanj - projekt „Učim voziti bicikl“  
travanj- tjedni projekt „Znakovi u prometu na biciklu“  
svibanj - jahanje

Za aktivnosti koristili smo i unutarnji i vanjski prostor, što je omogućavalo niz različitosti u ostvarivanju potreba boravka djece na zraku kao i razvijanje prirodnih oblika kretanja, kao i prostore suradnika u provođenju odgojno-obrazovnih programa. Uz to djeca su boravkom u različitim prostorima ostvarivala komunikaciju s različitim profilima sportaša te je to bilo od izuzetne važnosti za njihov iskustveni razvoj.

Suvremeno koncipiran odgojno-obrazovni sustav zasnovan na humanističko-razvojnoj koncepciji, u kojem se odvija otvoren, dinamičan pedagoški proces smjer je kojim smo se nastojali kretati i ove pedagoške godine.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire.

Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih mogućnosti i sposobnosti djece.

Trudili smo se osigurati pozitivno ozračje u kojem se i dijete i roditelji osjećaju ugodno i u vrtić dolaze s osjećajem pripadanja.

Ostvarivali su se programi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole
- sportski program
- kraći program ranog učenja engleskog jezika
- kraći glazbeni program

Prema odobrenju od strane Ministarstva prosvjete, obrazovanja i sporta provodili smo

- program ranog učenja engleskog jezika sa djecom predškolske dobi u sklopu redovnog programa (KLASA: 601-02/13-03/00196, URBR:533-21-13-0004)
- program obveznog programa predškole (KLASA: 601-02/18-03/00309, URBR: 533-05-18-0004)
- sportski program (KLASA: 601-02/18-03/00195, URBR: 533-05-18-0004)
- glazbeni program rada sa djecom predškolske dobi u sklopu redovitog programa (KLASA: 601-02/13-03/00197, URBR: 533-21-13-0004)

Cjelokupno izvješće o provedbi ćemo dati u nastavku.

U ostvarivanju programa iz čl. 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi dječji vrtić je stvarao primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta.

Dopunjavao je obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostavljao suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Suradnja s roditeljima provodila se tijekom pedagoške godine;

- skupnim roditeljskim sastancima
- individualnim roditeljskim sastancima – (za sve roditelje najmanje jednom godišnje a prema potrebi roditelja i procjeni pedagoga i odgojitelja i češće)
- zajedničke tematske radionice (Uskrsna i Božićna)
- zajednička druženja na priredbama organiziranim zajedničkim izletima
- informiranje putem panoa za roditelje i e-mail newslettera
- individualni razgovori prije upisa
- savjetodavni rad
- zajednička izrada razvojnih mapa za djecu mješovite vrtićke skupine

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i zaposlenih roditelja, uz uspostavu stalne komunikacije dječjeg vrtića s roditeljima.

Svi programi zasnivaju se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Državnom pedagoškom standardu i Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja (2014.)



*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

## Kalendar održivog razvoja

- 10. rujan – Hrvatski olimpijski dan
- 02. listopad – Međunarodni dan mira
- 04. listopad – Međunarodni dan zaštite životinja
- 15. listopad – Svjetski dan pješačenja
- 16. listopad – Svjetski dan hrane
- 20. listopad – Dan jabuka
- 16. studeni – Međunarodni dan tolerancije
- 20. studeni – Međunarodni dan dječjih prava
- 10. prosinac – Dan prava čovjeka
- 29. prosinac – Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 02. veljače – Međunarodni dan zaštite močvara
- 22. ožujak – Svjetski dan voda
- 23. ožujak – Svjetski meteorološki dan
- 07. travanj – Svjetski dan zdravlja
- 22. travanj – Dan planeta zemlje
- 03. svibanj – Dan Sunca
- 25. svibanj – Svjetski dan sporta
- 31. svibanj – Svjetski dan nepušenja
- 05. lipanj – Svjetski dan očuvanja čovjekove okoline
- 17. lipanj – Svjetski dan suzbijanja nestašice vode i suša
- 26. lipanj – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga

Nosioci svih događanja bili su djeca i roditelji, odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica i ostali djelatnici vrtića.

Jedna od bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada je područje odgoja za održivi razvoj, odnosno razvoj osjetljivosti djece i odraslih na razvijanje kroz očuvanje našeg okoliša. Aktivnosti koje su se provodile težile su upravo tome prateći istovremeno značajnije datume u kalendaru održivog razvoja.

S obzirom da je u protekloj pedagoškoj godini u mješovitoj vrtićkoj skupini upisan veliki broj trogodišnjaka, primjetno manje je organizirano izleta i posjeta na koja uobičajeno djeca idu organiziranim prijevozom van vrtića.

### 4.1. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA

- 1. PRAĆENJE I DOKUMENTIRANJE PEDAGOŠKOG PROCESA – nastavak od prethodne godine
  - a. definiranju uloge dokumentacije u procesu učenja djeteta
  - b. kontinuirano pratiti djetetov aktivitet: djeca „uče čineći“, procjenjuje djetetove strategije pristupa učenju i rješavanju problema kroz:

postavljanje hipoteze na temelju vlastitih iskustva, istraživanje, razmjene iskustava s vršnjacima i drugima, rasprave, stjecanje novih iskustava, testiranje hipoteza, re-interpretiranje, revizije vlastitih znanja, izgradnja novih značenja/smisla; generiranje novog znanja

- c. procjena pedagoških i razvojnih učinaka okruženja na kvalitetu ostvarivanja djetetovih potreba
- d. evaluacija i perspektive razvoja pedagoškog procesa

## 2. UNAPREĐENJE KVALITATIVNOG ASPEKTA SURADNJE S

RODITELJIMA – nastavak od protekle godine

- a. Upotreba suvremenih tehnologija u domeni dostupnosti informacija roditeljima, korisnicima
- b. Intenziviranje suradnje s roditeljima u cilju zajedničkog utjecaja na poticanje zdravog rasta i razvoja djece uzimajući u obzir kontekstualne uvjete iz kojeg djeca dolaze u vrtić
- c. Osiguravanje adekvatnih vremenskih i prostornih uvjeta za provođenje individualnih i grupnih roditeljskih sastanaka u okviru nove organizacije rada u jasličkim skupinama

## 3. USTROJ, PRAĆENJE I VALORIZACIJA PROVEDBE SMJENSKOG I PRODUŽENOG RADA

- a. Analiza postojećeg stanja
- b. Provedba upisa u smjenski program
- c. Procjena pedagoških i razvojnih učinaka i obogaćenje samog procesa u skladu sa pedagoškim zahtjevima
- d. Donošenje plana rada za smjenski program
- e. Evaluacija i perspektive razvoja

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

**Strategije rada u cilju ostvarenja bitnih zadaća planiranih Godišnjim planom i programom rada ustanove (izvadak iz Strateškog plana ustanove) predstavljaju nastavak ostvarenja od protekle pedagoške godine s obzirom na duljinu trajanja Strateškog plana:**

| <b>CILJ 1.</b>           | <b>PROŠIRENJE MOGUĆNOSTI UPOTREBE INFORMATIČKO KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjera 1.1.</b>        | <b>Unapređenje procesa dokumentiranja razvoja djece uz obogaćenje njihova neposrednog okruženja mogućnošću stjecanja iskustava temeljnih za razvoj informatičke pismenosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cilj i opis mjere</b> | <p>Cilj mjere je unapređenje procesa dokumentiranja upotrebom IKT-a radi poboljšanja odgojno-obrazovnih ishoda<sup>1</sup>. Refleksijski pristup dokumentiranju ključan je u oblikovanju daljnjih strategija rada u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnih ishoda, a informacijsko tehnološko obogaćenje može nam pružiti veliku tehničku pomoć u provođenju te ideje.</p> <p>Stjecanje znanja i vještina potrebnih za razvoj sposobnosti informatičke pismenosti može biti jedan od pravaca razvoja u okruženju podložnom stalnoj promjeni. Dio razloga te stalne promjene je i ubrzan razvoj informacijske tehnologije te time predstavlja i jedan od poželjnih ishoda učenja u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj RH gdje je digitalna kompetencija navedena kao jedna od ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.</p>                                                                                                                                      |
| <b>Aktivnosti</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. izrađen troškovnik implementacije informatičko komunikacijskih tehnologija na razini vrtića</li> <li>1.1.2. nabavljena je informatička oprema prema troškovniku</li> <li>1.1.3. implementiranje tehnološke inovacije (programe) u proces odgojno-obrazovnog rada je još u tijeku</li> <li>1.1.4. priprema i izrada razvojnih mapa djece u elektroničkom obliku će se provoditi nakon edukacije odgajatelja o mogućnostima korištenja kompjuterskih programa u svrhu dokumentiranja</li> <li>1.1.5. korištenje dobivenih materijala na refleksivnim sastancima na razini grupe i/ili objekta – nakon edukacije</li> <li>1.1.6. osigurati tečaj korištenja osnovnih informatičkih programa za djelatnike vrtića i stručno usavršavanje na temu kvalitetnog dokumentiranja razvoja djece u dječjem vrtiću- planirano za sljedeću ped.god.</li> <li>1.1.7. valorizacija procesa dokumentiranja krajem svake pedagoške godine</li> </ul> |

<sup>1</sup> Dokumentiranje predstavlja nastojanje da se „objektivno“ različitim načinima bilježenja ( fotografijom, video kamerom, zabilješkama, tonskim snimanjem itd.) pokaže ili dokaže do čega smo došli u istraživanju ili u otkrivanju djeteta i njegovih sposobnosti, grupe djece ili odgajatelja ili grupe odgajatelja. Dokumentacija omogućuje vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči. Djecu se promatra u mnogo situacija i na mnogo načina, kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama. Dokumentiranje odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a osobito kvalitetu okruženja za učenje djece i kvalitetu vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija. Ono je osiguranje specifične podrške procesu odgoja i učenja svakog djeteta ponaosob, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima i olakšava razumijevanje aktivnosti koje su u tijeku, te promišljanje načina na koji bi se njihov razvoj mogao podržati. Time dokumentiranje postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nositelji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ravnatelj<br>Odgojitelji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Koordinator</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ravnatelj<br>odgojitelji-nositelji skupina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Korisnici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji korisnici programa<br>djeca korisnici programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><i>U ranoj i predškolskoj dobi digitalna kompetencija razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima. Ona je u vrtiću važan resurs učenja djeteta, alatka dokumentiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti i pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja. Ova kompetencija razvija se u takvoj organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa vrtića u kojoj je i djeci, a ne samo odraslima, omogućeno korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnoga procesa.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj RH, 2014)</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CILJ 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PROŠIRENJE MOGUĆNOSTI UPOTREBE INFORMATIČKO KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Mjera 1.2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Oснаživanje roditelja u ostvarenju roditeljske uloge korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cilj i opis mjere</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Poticanje otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u cilju primjerenog odgovora na individualne i razvojne potrebe djeteta i osiguranje potpore njegovu cjelovitom razvoju.</p> <p>Uključivanje roditelja, njihovih saznanja i sustava vrijednosti rezultira boljim individualnim pristupom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, a intenzivnija suradnja rezultira boljom informiranošću i osnaživanjem roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi.<sup>2</sup></p> |
| <b>Aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.2.1. izrada digitalne interaktivne dječje slikovnice putem koje se dijete upoznaje s prostorima vrtića, dnevnim ritmom i rutinama kroz zabavne dječje aktivnosti prije samog kretanja u proces adaptacije u samoj odgojno-obrazovnoj skupini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>2</sup> Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga. U kvalitetnom vrtiću odgojitelji i drugi stručni djelatnici roditeljima tj. skrbnicima djece nude različite prilike u kojima obitelji mogu učiti jedne od drugih i međusobno se podržavati.

*(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj RH, 2014)*

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>1.2.2.1. pružanje podrške roditeljima putem IKT-a za vrijeme trajanja adaptacije djeteta na vrtić i njegovo okruženje (korištenje video i foto materijala na svakodnevnoj razini sa roditeljima čija su djeca u procesu adaptacije ili nekom drugom, za roditelje uznemirujućem, trenutku radi prevencije i smanjenja roditeljskog stresa)</p> <p>1.2.3. kontinuirano praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa korištenjem suvremenih tehnologija</p> <p>1.2.4. Materijale dobivene dokumentiranjem dječjih aktivnosti u procesu učiniti dostupne djeci vrtićke dobi putem kompjutera u odgojno-obrazovnoj skupini)</p> <p>1.2.5. održati 3 roditeljska sastanaka na kojima prikazujemo odgojno - obrazovni proces i aktivnosti djece u okviru Godišnjeg plana i programa rada ustanove</p> <p>1.2.6. izraditi vremenski plan za provedbu individualnih refleksivnih sastanaka sa roditeljima djece korisnika programa</p> <p>1.2.7. u strukturi radnog vremena odgojitelja-satnici na godišnjoj razini osigurati vrijeme za provedbu individualnih sastanaka s roditeljima i refleksivnih sastanaka na razini grupe i/ili objekta</p> <p>1.2.8. organizirati stručno usavršavanje na temu dokumentiranja razvoja djece i suradnje s roditeljima</p> |
| <b>Nositelji</b>   | Ravnatelj<br>Odgojitelji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Koordinator</b> | Ravnatelj<br>odgojitelji-nositelji skupina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Korisnici</b>   | Ravnatelj<br>odgojitelji<br>roditelji korisnici programa<br>djeca korisnici programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CILJ 2.</b>           | <b>USTROJ I ORGANIZACIJA PROVEDBE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U SKLADU SA PROJEKTOM „VRIJEME NIJE BREME“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Mjera 2.1.</b>        | <b>Usklađivanje poslovnog i obiteljskog života kroz prilagođavanje radnog vremena dječjeg vrtića radnom vremenu roditelja djece korisnika programa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cilj i opis mjere</b> | Nastavno na anketu provedenu među roditeljima djece korisnika usluga DV Nemo u svibnju (od 4.5.-15.5.) kojom je utvrđena potreba roditelja da koriste usluge vrtića i van trenutno ustrojenog radnog vremena, DV Nemo je posredstvom sredstava iz projekta „Vrijeme nije breme“ koji se financira iz Fonda EU, a preko MDOMSP, ustrojio radno vrijeme za 1 grupu smjenskog rada (najdulje do 20,00 sati radnim danima od ponedjeljka do petka) i 1 grupu sa produljenim radom do 18,30 umjesto dosadašnjih 17,30 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Provedbom aktivnosti za ispunjenje mjere 2.1. omogućiti će se provedba smjenskog rada i produljenog boravka DV Nemo što će omogućiti usklađivanje radnog vremena vrtića s potrebama zaposlenih roditelja, odnosno, doprinijeti usklađivanju poslovnih i obiteljskih obaveza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Aktivnosti pokazatelji</b> | - <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Organizirana je provedba produljenog boravka u jednoj odgojnoj skupini na objektu Našička 12</li> <li>2.1.2. Ispunjeni su kriteriji projekta promidžbe i vidljivosti – organizirana početna konferencija projekta</li> <li>2.1.3. Tijekom cijele godine se provodio smjenskog rad u jednoj odgojnoj skupini na djelatnom objektu Našička 6</li> <li>2.1.4. Zaposlen je odgojitelj na puno radno vrijeme, psiholog-pola radnog vremena, logoped 20% radnog vremena</li> <li>2.1.5. Provedene su radionice za osnaživanje roditelja u roditeljskim ulogama (4x godišnje)</li> <li>2.1.6. napisati i provesti plan nabave didaktičke opreme i osnovnih sredstva za sve skupine materijalno obogaćenja prostora sportskih dvorana na oba objekta</li> <li>2.1.7. integrirati Sportski program u provedbu smjenskog programa za djecu korisnike redovnog smjenskog programa u DV Nemo</li> <li>2.1.8. ostvarena je suradnja sa MDOMSP na promociji provedbe projekta</li> <li>2.1.9. izrađena su 3 kvartalna izvješća o provedbi projekta i njegovih aktivnosti</li> <li>2.1.10. provodila se interna evaluacija aktivnosti c ciljem unaprijeđenja i praćenja aktivnosti</li> <li>2.1.11. formiran je tim odgojitelja za rad na dokumentiranju i praćenju projektnih aktivnosti uz naglasak na suradnju među objektima</li> <li>2.1.12. ostvaren je posjet visoke povjerenice za rad, mobilnost i socijalna pitanja EU za Marienn Thyssen Vrtiću</li> </ul> |
| <b>Nositelji</b>              | - <ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj/pedagog</li> <li>TIM-SMJENA</li> <li>Ostali odgojitelji koji rade u odgojnim skupinama Vrtića</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Koordinator</b>            | - <ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj/pedagog</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Korisnici</b>              | - <ul style="list-style-type: none"> <li>djeca i roditelji korisnici programa Vrtića</li> <li>djeca koja nisu uključena u redovne programe predškolskog odgoja</li> <li>lokalna zajednica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                   |                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CILJ 2.           | USTROJ I ORGANIZACIJA PROVEDBE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U SKLADU SA PROJEKTOM „VRIJEME NIJE BREME“                                                                                                            |  |
| Mjera 2.2.        | Povećanje kvalitete provedbe programa predškolskog odgoja u DV Nemo kroz jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade s djecom u vrtiću i formiranje stručnog tima u ukupnom trajanju od 30 mjeseci               |  |
| Cilj i opis mjere | Provedba aktivnosti mjere 2.2. omogućiti će se dodatno stručno usavršavanje stručnog osoblja DV Nemo što će u konačnici doprinijeti unaprijeđenu kvalitete pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja |  |
| Aktivnosti        | 2.2.1. smanjeno je korištenje papira, vode i električne energije odgovornim ponašanjem                                                                                                                       |  |
|                   | 2.2.2. vrtićka knjižnica je obogaćena novom literaturom i periodikom                                                                                                                                         |  |
|                   | 2.2.3. provedena je NLP edukacija                                                                                                                                                                            |  |
|                   | 2.2.4. provedene su sljedeće radionice za jačanje kapaciteta stručnih djelatnika;                                                                                                                            |  |
|                   | Naše učinkovito komuniciranje s djecom – I dio 10.11.2018.                                                                                                                                                   |  |
|                   | Fizičko kažnjavanje djece i njegove posljedice 06.11.2018.                                                                                                                                                   |  |
|                   | Emocionalna regulacija kod djece rane i predškolske dobi 22.10.2018.                                                                                                                                         |  |
|                   | Naše učinkovito komuniciranje s djecom – II dio 04.12.2018.                                                                                                                                                  |  |
|                   | Imam li utjecaj i kako me drugi vide 10.12.2018.                                                                                                                                                             |  |
|                   | Poticanje govorno – jezičnog razvoja 18.12.2018.                                                                                                                                                             |  |
|                   | Nenasilna komunikacija 15.01.2019.                                                                                                                                                                           |  |
|                   | Praćenje razvoja djeteta i izvještavanje 05.03.2019.                                                                                                                                                         |  |
|                   | Pažnja, pažnja! – razvoj pažnje kod djece predškolske dobi 26.03.2019.                                                                                                                                       |  |
| Nositelji         | Razlika između procesno orijentirane i proizvodno orijentirane likovnosti i Refleksija na provedbu likovno – dramskog programa... 16.04.2019.                                                                |  |
|                   | Spremnost za školu 14.05.2019.                                                                                                                                                                               |  |
|                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ravnatelj/pedagog</li><li>- Stručni tim</li><li>- odgojitelji</li></ul>                                                                                              |  |
| Koordinator       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ravnatelj/pedagog</li></ul>                                                                                                                                          |  |
| Korisnici         | <ul style="list-style-type: none"><li>- djelatnici Vrtića</li></ul>                                                                                                                                          |  |

## 4.2. SPORTSKI PROGRAM

Sportski program u DV NEMO provodio se prema programu koji je dokumentom o suglasnosti od 03.srpnja 2007.odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Kao odgovor na suvremene pedagoške zahtjeve i u okviru novih saznanja o dječjem razvoju, pojavila se potreba za redefiniranjem pojedinih aspekata programa koji bi pratili kako promjene izvedbe tako i reverifikaciju samog programa. Tijekom ove pedagoške godine program je nanovo verificiran radi potrebe usklade, s obzirom na potrebu osuvremenjivanja elemenata istog.

U najvećoj mjeri program podržava prirodne oblike kretanja koji obuhvaćaju sve mišićne skupine, utječe na pozitivan psihosomatski razvoj, razvija lijepo tjelesno držanje, te uvažava dijete kao cjelovitu, dinamičnu osobu i omogućava mu izražavanje kroz kineziološku aktivnost. Program utječe na razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti, a naročito onih koje su čovjeku potrebne u svakodnevnom životu i radu.

Program iz područja sporta i rekreacije provodio se s djecom predškolskog uzrasta koja su obuhvaćena u dječjem vrtiću unutar svakodnevnog 10-satnog boravka. Vodeći računa o specifičnostima razvojnih mogućnosti s obzirom na životnu dob djeteta prilagođene su i vježbe koje poštuju te zakonitosti. Realizacijom ovog programa vodilo se računa i o djetetovom socijalnom aspektu (druženje, afirmacija, skupna identifikacija itd.), odgojnim vrijednostima te njegovanje zdravstveno-higijenskih navika.

Djetetova spoznaja da nešto samostalno može i zna jača mu sigurnost i samopouzdanje, osamostaljuje ga i ispunjava ga osjećajem zadovoljstva. Dijete kroz svakodnevnu aktivnost i međusobnu suradnju ostvaruje socijalno-emocionalne odnose i stječe različita iskustva važna za daljnje funkcioniranje u užem i širem socijalnom okruženju (poštivanjem pravila, prihvatanjem pobjeda i poraza, pomoć i podrška drugih i za druge).

Najvažniji aspekt u realizaciji športskog programa je pozitivan utjecaj na cjelokupno fizičko i mentalno zdravlje djece, tim više što istraživanja govore o porastu broja djece sa specifičnim razvojnim poremećajima (hiperaktivnost, impulzivnost, agresivnost, nespretnost). S druge strane, javlja se i problem pretilosti i iz toga se nameće pitanje važnosti tjelesnih aktivnosti za razvoj djeteta i koliko vremena djeca svakodnevno provode sudjelujući u njima.

Krajnji cilj programa je pretvoriti spontano odabrani pokret u svjesnu motoričku reakciju, stjecanje različitih sportskih vještina pomoću kojih će dijete samostalno pronaći rješenje za određenu radnju i odabrati pokret koji mu najbolje odgovara. Put stjecanja znanja je postupan i to od jednostavnog ka složenijem, od lakšeg ka težem, od poznatog ka nepoznatom.

Program se provodi svakodnevno u vidu jutarnjih tjelesnih aktivnosti kroz koje se kroz godinu djeca upoznaju s različitim sportovima, njihovim osnovnim pravilima i našim najpoznatijim imenima sportaša iz pojedinih sportova.

Program se provodi u prostoru dvorane DV NEMO koja je opremljena svom potrebnom opremom koja djeci pomaže u njihovom motoričkom razvoju, kao i razvoju spoznaje i naklonosti ka ispravnom načinu življenja.

Osim u dvorani sportski program se provodi i na dvorištu koje je također sadržajno obogaćeno, jednim djelom popločano antistresnom podlogom, a na drugom dijelu ostavljena slobodna travnata površina na kojoj je moguće provoditi tjelesne aktivnosti na otvorenom pri čemu se, naravno, koriste i različiti rekviziti (čunjevi, štapovi, krugovi, lopte,...)

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

## 5. ENGLESKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika kao dio koji obogaćuje redoviti program Dječjeg vrtića Nemo se provodi u mješovitoj vrtićkoj grupi u popodnevnom terminu dva puta tjedno u vremenu od 15. rujna do 15. lipnja tekuće pedagoške godine.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97, 107/07) nositelji programa su

- djeca mješovite vrtićke skupine,
- voditeljica programa ranog učenja engleskog jezika,
- roditelji djece sudionika programa,
- ravnateljica,
- stručni tim,
- osnivač Dječjeg vrtića "Nemo".

Vrijeme održavanja je u skladu s životnim ritmom i potrebama djece – u tijeku redovnog boravka djeteta u vrtiću.

Sudjelovanje roditelja u radu skupina je poželjno i takav oblik suradnje smo poticali.

Praćenje i provjera kvalitete provodi se stalno u okviru praćenja redovnog procesa, na sastancima i radnim dogovorima se raspravlja o eventualnim poteškoćama u izvođenju programa, te reflektira na sam program putem video zapisa i zajedničke diskusije. Na taj su način i odgajatelji koji ne sudjeluju direktno u provedbi programa uključeni u proces planiranja i odabira sadržaja za specifični program, te kao dio zajedničkog stručnog usavršavanja i refleksije rada na razini ustanove.

Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurana je oprema i prostor vodeći se činjenicom da što bogatija i raznolikija opremljenost prostora pozitivno utječe na rezultate učenja, te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, potičaje za svoju aktivnost i djelovanje. Oprema i prostor svojom funkcionalnošću i namjenom primjerena je dobi djece, te osigurava provedbu Programom utvrđenih zadaća.

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

## 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

*Profesionalni kontekst koji potiče praktičara na razvoj i napredovanje pretpostavlja povezanost, zajedništvo i interes svih njezinih članova za napredovanje. U kritičkom, otvorenom i podržavajućem kontekstu događa se profesionalni razvoj praktičara“ (Šagud, 2011: 277).*

Profesionalni razvoj odgojitelja i ove godine je bio usmjeren prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove.

*Načelo osiguravanja otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj naglašava da je kontinuirano istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa od strane samih praktičara – odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića temeljno važna za razvoj kvalitetne prakse (kurikularne promjena u skladu s NOK-om)*

Individualno stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvarivalo se u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika i aktualnim karakterom odgojne skupine.

Društvo se danas razvija i mijenja brže nego ikad prije. Djeca odrastaju usred tih promjena i izložena su neopisivoj količini kontradiktornih, zbunjujućih i neobjašnjivih poruka. Odgovornost (obveza) odgajatelja je da se cjeloživotno obrazuje kako bi uvijek bio svjestan promjena i svoje važne uloge u odgoju djeteta koje će biti sigurno u sebi kako bi se moglo nositi sa svim brzim događanjima u svojoj okolini (socijalnoj, fizičkoj, tehnologijskoj i znanstvenoj).

Odgojnim djelatnicima omogućen je pristup novim stručnim priručnicima i časopisima, ostalim medijskim sadržajima kao i novoj didaktici, te korištenje PC-a, odnosno Interneta. Unutar vrtića kontinuirano obogaćujemo vlastitu malu stručnu i dječju knjižnicu i fonoteku.

Individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućeno je svim odgojnim djelatnicima upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije i psihologije, te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom. Potican je timski rad na praćenju i vrednovanju, te pozitivnim promjenama u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa svih djelatnika.

U protekloj pedagoškoj godini planiran rad Povjerenstva za stažiranje je ostvaren bez poteškoća i prema planu.

Odgojitelji i stručni tim uključivali su se u grupne oblike stručnog usavršavanja izvan

vrtića: seminare, predavanja, izložbe te prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

Prema ponudi drugih stručnih organizacija stručno usavršavanje se provodilo sukladno potrebama odgojitelja i mogućnostima vrtića, a i u skladu sa provedbom projekta VNB. U vrtiću su se tijekom cijele pedagoške godine organizirali interni stručni aktivni, radni dogovori te sjednice odgojiteljskog vijeća u skladu s godišnjim planom, potrebama djece i u skladu sa potrebama organizacije rada.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uvršteno je u okviru godišnje satnice realizacije radnog vremena. Stručno usavršavanje realizirat će se kroz sve propisane oblike:

6.1. Kolektivno ( skupno ) stručno usavršavanje

a) u ustanovi:

Sjednice Odgojiteljskog vijeća (20 sati)

Stručni aktivni i str. grupe (44 sata)

Kolektivni oblici

\*radni dogovori po objektima – 1x tjedno –tematika: Planiranje rada u grupama, Analiziranje i rješavanje aktualnih problema

\*sjednice OV– 1x mjesečno

\*interni stručni aktivni

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove- realizirat će se prema programu i dinamici u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i ovisno o zanimljivosti ostalih ponuda za seminare, radionice, edukacije.

Svaki odgojitelj izabrao je područje i temu vodeći računa o bitnim zadacima ustanove u suradnji sa stručnim timom.

b) izvan ustanove: Seminari i stručno-znanstveni skupovi

(Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) ( minimum 11 sati)

Individualno ( pojedinačno ) usavršavanje – prema predviđenoj satnici

Individualna stručna usavršavanja odgojitelji će ostvarivati kroz radionice, proučavanje stručne literature, provođenjem projekata, obradom tema od posebnom interesa, te akcijskim istraživanjima u neposrednoj praksi.

Usavršavanja će se provoditi kontinuirano tijekom cijele godine. Planiramo i suradnju vanjskih stručnih suradnika (zdravstveni voditelj, logoped).

Prema utvrđenom planu stručnih usavršavanja odgojnih djelatnika, a sastavnicom projekta „Vrijeme nije breme“ za djelatnike su održana usavršavanja unutar ustanove:

Tablica 9. Stručni aktivni, radionice za roditelje i edukacije

| <b>Datum</b> |                         | <b>Tema usavršavanja</b>                                      | <b>Nositelji i Predavač/i</b>                                                           | <b>Trajanje (u satima)</b> |
|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 22.10.2018.  | Interni stručni aktiv   | Emocionalna regulacija kod djece                              | Sanja Badanjak Crnić, odgojitelj<br>Mia Čović, ravnatelj/pedagog                        | 3                          |
| 23.10.2018.  | Predavanje za roditelje | Komunikacija i njena važnost                                  | Ilijana Modrušan, psiholog<br>Mia Čović, ravnatelj/pedagog                              | 2                          |
| 6.11.2018.   | Interni stručni aktiv   | Fizičko kažnjavanje                                           | Mia Čović, ravnatelj/pedagog                                                            | 2                          |
| 10.11.2018.  | Radionica               | Učinkovito komuniciranje 1. dio                               | Mia Čović, ravnatelj/pedagog                                                            | 4                          |
| 4.12.2018.   | Radionica               | Učinkovito komuniciranje 2. dio                               | Mia Čović, ravnatelj/pedagog                                                            | 4                          |
| 10.12.2018.  | Radionica               | Imam li utjecaj i kako me drugi vide?                         | Mia Čović, ravnatelj/pedagog                                                            | 4                          |
| 18.12.2018.  | Interni stručni aktiv   | Poticanje govorno-jezičnog razvoja                            | Marija Previšić, logoped                                                                | 2                          |
| 15.1.2019.   | Radionica               | Nenasilna komunikacija                                        | Mia Čović, ravnatelj/pedagog                                                            | 4                          |
| 29.1.2019.   | Interni stručni aktiv   | Kako napisati kvalitetno izvješće o napredovanju djeteta      | Ilijana Modrušan, psiholog<br>Mia Čović, ravnatelj/pedagog                              | 2                          |
| 7.3.2019.    | Predavanje za roditelje | Kako pomoći djetetu prilikom prelaska iz vrtića u školu       | Mia Čović, pedagog/ravnatelj;<br>Ilijana Modrušan, psiholog                             | 1                          |
| 2.4.2019.    | Interni stručni aktiv   | Pažnja, pažnja! – poticanje pažnja kod djece predškolske dobi | Antonija Tomasović, odgojitelj; Marija Previšić, logoped;<br>Ilijana Modrušan, psiholog | 2                          |
| 9.4.2019.    | Predavanje za roditelje | Pažnja, pažnja! – poticanje pažnja kod djece predškolske dobi | Antonija Tomasović, odgojitelj; Marija Previšić, logoped;                               | 2                          |

|            |                            |                                                                                          |                                                                  |   |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|
|            |                            |                                                                                          | Ilijana Modrušan,<br>psiholog                                    |   |
| 16.4.2019. | Interni stručni<br>aktiv   | Refleksija na<br>provedbu likovno-<br>dramskog programa<br>u jasličkim<br>skupinama      | Marija Jukić,<br>odgojitelj<br>Mia Čović,<br>ravnatelj/pedagog   | 2 |
| 16.4.2019. | Interni stručni<br>aktiv   | Razlika između<br>procesno<br>orijentirane i<br>proizvodno<br>orijentirane<br>likovnosti | Tea Stanić,<br>odgojitelj<br>Mia Čović,<br>ravnatelj/pedagog     | 2 |
| 14.5.2019. | Interni stručni<br>aktiv   | Spremnost djece za<br>školu                                                              | Dalija Radišić,<br>odgojitelj<br>Mia Čović,<br>ravnatelj/pedagog | 2 |
| 21.5.2019. | Predavanje za<br>roditelje | Važnost igre                                                                             | Marija Previšić,<br>logoped; Ilijana<br>Modrušan, psiholog       | 2 |
| 11.6.2019. | Interni stručni<br>aktiv   | Primjena motoričkih<br>testova u DV<br>Mia Čović,<br>ravnatelj/pedagog                   | Martina Užbolt,<br>odgojitelj                                    | 2 |

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uvršteno je u okviru godišnje satnice realizacije radnog vremena. Stručno usavršavanje realiziralo se kroz sve propisane oblike:

Kolektivno ( skupno ) usavršavanje

b) u ustanovi:

Sjednice Odgojiteljskog vijeća (14 sati)

Stručni aktivni (18 sat)

Stručne grupe (10 sati)

Kolektivni oblici

\*radni dogovori sa odgojiteljima skupina– 1x tjedno –tematika: Planiranje rada u grupama, refleksija rada, analiziranje i rješavanje aktualnih problema

\*sjednice OV i ISA

Tijekom godine održani su radni dogovori s odgojiteljima i voditeljicom sportskih aktivnosti vezanim uz razne aktualnosti u vrtiću.

Dogovoreni su koraci u daljnjem radu, a osobito u interakciji programskih i sportskih aktivnost, zdravijoj prehrani djece te stavljanje osobitog naglaska na čistoću i

urednost vrtićkog unutarnjeg i vanjskog prostora.

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove- realizirali su se prema programu i dinamici stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim stručnih skupova od strane Agencije djelatnici u obvezi stručnog usavršavanja sudjelovali su i na radionicama i predavanjima organiziranim od strane Psihijatrijske bolnice za djecu i mladež, centra Proventus, Korak po korak,...te ostalim usavršavanjima dostupnim na području grada ovisno o iskazanom interesu (seminare, radionice, edukacije).

Svaki odgojitelj izabire područje i temu vodeći računa o bitnim zadacima ustanove.

- b) izvan ustanove: Seminari i stručno-znanstveni skupovi  
(Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) ( minimum 11 sati)

## 6.2. ZAKLJUČAK

Kroz cijelu godinu pedagošku godinu radili smo na izgrađivanju otvorene i suradničke komunikacije u vrtiću sa željom za poboljšanjem efikasnosti različitih razmjena znanja i vještina, a sve u funkciji ostvarivanja ciljeva i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

Odgojnim djelatnicima omogućen je pristup novoj stručnoj literaturi, različitim priručnicima i časopisima, stručnoj periodici.

Unutar vrtića uspjeli smo oformiti vlastitu malu stručnu i dječju knjižnicu, fonoteku i DVD – teku koja osim animiranih filmova sadrži i djeci primjerene dokumentarne materijale.

U osmišljavanju stručnog usavršavanja polazili smo od potreba prakse, ali i individualnih potreba i sklonosti pojedinca.

Grupni oblici stručnog usavršavanja ostvareni su kroz sjednice odgojiteljskog vijeća, radionice, interne stručne aktive te radne dogovore.

Program usavršavanja otvorenog je tipa što znači da je postojala mogućnost izmjena i dopuna obzirom na teme i sudjelovanja u njegovom ostvarivanju.

Internim stručnim aktivima odgojitelja se otvaraju mogućnosti razmjene iskustava i stručne diskusije o dostignućima, o eventualnim nastalim dilemama te stalni kritički osvrti kojima se rješavaju osobne stručne dileme i omogućuje primjena onog najkvalitetnijeg za dijete.



## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan indikator kvalitete odgojno-obrazovnih ustanova leži upravo u segmentu suradnje s roditeljima, osiguravanju potpore roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi i stvaranja partnerskog odnosa koji može uvelike unaprijediti kvalitetu samog odgojno-obrazovnog rada kako na individualnoj tako i na kolektivnoj razini u okviru interakcijskog konteksta.

*Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga. U kvalitetnom vrtiću odgojitelji i drugi stručni djelatnici roditeljima tj. skrbnicima djece nude različite prilike u kojima obitelji mogu učiti jedne od drugih i međusobno se podržavati. (Hrvatski Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj, 2004)*

U ovoj pedagoškoj godini nastojali smo zadovoljiti potrebe roditelja za senzibilizacijom, prepoznavanjem i razumijevanjem potreba vlastitog djeteta, uvažavanjem roditelja i obitelji kao djetetove primarne zajednice, poštujući različitosti konteksta u pristupu i djelovanju.

Pravovremenim informiranjem roditelja o organiziranju i uvjetima rada te ukazivanjem na važnost sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, osobito u periodu prilagodbe, te razumijevanjem potreba roditelja uspostavili smo povjerenje i interakciju roditelj – odgojitelj.

Uvažavanjem ideja i prijedloga roditelja, usuglašavanjem stavova o djelovanju roditelja i odgojitelja na dijete, uspostavili smo uzajamnu toleranciju što se pozitivno odrazilo u suradnji s roditeljima.

Posredstvom inicijalnih intervjuja, individualnih razgovora, informativnih razgovora, savjetovanja, te roditeljskih sastanaka roditelji su s povjerenjem i slobodno komunicirali percepciju ponašanja i potreba svoga djeteta i zadovoljno dolaze u vrtić. Novitet u ovoj pedagoškoj godini je ustroj i način provođenja individualnih roditeljskih sastanaka. Svaki roditelj, korisnik usluga pozvan je, najmanje jednom, od strane odgojitelja u individualno određenom terminu na roditeljski sastanak. Predstavljena mu je dokumentacija koju odgojitelj ima o njegovom djetetu (foto i video dokumentacija o dječjim aktivnostima). DV Nemo već dugi niz godina intenzivno se bavi problematikom dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada u cilju unaprjeđenja neposredne prakse, analize, refleksije i socijalne konstrukcije praktičnih znanja, otkrivanja implicitnih pedagogija odgojitelja u čijim se okvirima akcije djece i odraslih odvijaju. Korištenje postojeće dokumentacije, u nekim novim

situacijama i za neke nove namjene ( u ovom slučaju u segmentu suradnje s roditeljima) smatramo unaprijeđenjem strategije razumijevanja procesa učenja djeteta, ne samo sa stanovišta struke, već i sa stanovišta roditeljske potpore.

U isto vrijeme, za odgojitelja u neposrednom radu ostvarene su višestruke dobrobiti;

- omogućiti odgojiteljima uvid u efekte vlastitog rada na strukturiran način istražujući učinke na samo dijete, roditelja i cjelokupni obiteljsku kulturu odgoja
- uspostavljanje i učvršćivanje partnerstva s roditeljima (pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju procesa djetetovog razvoja i pružanju podrške istom)
- unapređivanje kolegijalnosti aktivnom suradnjom (komunikacija i povezivanje na razini odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-ravnatelj, odgojitelj- roditelj i roditelj- roditelj)
- odgovor na potrebu odgojitelja za profesionalnim razvojem u domeni razumijevanja i praćenja djetetovog razvojnog procesa
- posredno povećanje učinkovitosti kao posljedica samoprocjene vlastitog rada (odgojitelji na nove načine ispituju vlastiti rad ostvarujući dublji uvid u razvojne karakteristike, snage, slabosti i modele učenja djece na individualnoj razini uz bolje i dublje razumijevanje djece, procesa učenja i uloge odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu)
- pokretanje kontinuiranog procesa refleksije i vrednovanja rada strategijama koje su široko primjenjive
- profesionalni razvoj odgojitelja i unapređenje kvalitete rada Vrtića u cjelini

Provedena anketa o zadovoljstvu roditelja programom Vrtića pokazala nam je da je provođenje individualnih sastanaka sa roditeljima dalo značajne rezultate na području zadovoljstva roditelja i procjene koliko su informirani o programu rada vrtića. Roditelje i djecu osobito vesele zajedničke radionice tipa – zajednička izrada nakita za blagdane, izrada čestitki, izrada maski...

Na roditeljskim sastancima roditelji su bili izvještavani o načinu rada s djecom kao i o reakcijama djece te o postignutim rezultatima u okviru razvojnih karakteristika. Posebno veliko zadovoljstvo roditelja izazvali su pisani tromjesečni izvještaji o aktivnostima i interesima djece u proteklom periodu, sa izjavama djece i deskriptivnim ilustracijama vrtićkih situacija.

Osim redovnih roditeljskih sastanaka održavane su i radionice za unapređenje roditeljskih kompetencija sa sljedećim temama:

Tablica 10. ODRŽANE RADIONICE ZA UNAPRJEĐENJE RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

|    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Emocionalna regulacija djece 13.11.2018. (ZNS 1)                   |
| 2. | Komunikacija i njena važnost 23.10.2018. (ZNS 1)                   |
| 3. | Poticanje govorno – jezičnog razvoja kod djece 11.12.2018. (ZNS 2) |
| 4. | Pažnja, pažnja 09.04.2019.                                         |
| 5. | Važnost igre 21.05.2019.                                           |

Obzirom na poticanje zdravijeg života kod djece, ali kod odraslih, roditelji su izrazili veliko zadovoljstvo stavljanjem naglaska na sportski program i aktivnosti u našem vrtiću.

U slijedećoj pedagoškoj godini imamo nakanu poticati roditelje na veću suradnju, obzirom na njihova zanimanja i hobije, u zajedničkim akcijama uređenja okoliša te zajedničkim izletima, sportskim aktivnostima, te raznim aktivnostima.

Jednako tako planiramo organiziranje različitih edukativnih seminara za roditelje u svrhu poticanja kompetencija roditeljstva.

## 8. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj pedagoškoj godini vrtić je ostvario suradnju s različitim društvenim čimbenicima s ciljem ostvarivanja programa rada vrtića.

Ostvarena je redovita suradnja sa svim ustanovama čija je djelatnost usko vezana uz djelatnost vrtića:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,  
Agencija za odgoj i obrazovanje RH,  
Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport.

Također smo ostvarili jako dobru suradnju sa :

- lokalnom zajednicom Gradskom četvrti – Trešnjevka Jug,
  - ambulanta Gajevo – Jarun,
  - Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba,
  - Dječji vrtić "Jarun" -
- te sa ostalim dječjim vrtićima gradskim i privatnim.

Ostvarili smo suradnju i sa kulturnim institucijama kao što su kazališta, muzeji, knjižnice, osnovna škola te suradnju sa sportskim ustanovama kao što su KK CIBONA, ŠRC Mladost, koji će nas i ubuduće podržavati u našem nastojanju promicanja zdravog načina života kroz upoznavanje djece predškolske dobi sa različitim vrstama sportova.

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Krajem svake pedagoške godine prati se i valorizira učinkovitost u organizaciji rada, prostora i ljudskih resursa. Valorizacija je nadalje temelj za planiranje organizacije rada u sljedećoj pedagoškoj godini, a provodi se putem Upitnika za odgojitelje, protokola za samovalorizaciju rada odgojitelja, razgovora i intervjuja sa svim djelatnicima, procesa samovalorizacije vlastitog rada i upitnikom zadovoljstva za roditelje. Valorizacija se provodi krajem svake pedagoške godina prema segmentima rada; zdravstveno- sigurnosni aspekti, odgojno-obrazovni rad, suradnja i timski rad, okruženje, planiranje, dokumentiranje i dokumentacija.

U protekloj pedagoškoj godini 2018/19. ostvarili smo planirano u Godišnjem planu i programu. Pedagoška dokumentacija je vođena uredno i navrijeme uz kvalitativne dopune koje smo smatrali potrebnim za unaprjeđenje rada i sam proces dokumentiranja. Upitnik za odgojitelje pokazuje da su odgojni djelatnici zadovoljni organizacijom rada i smatraju je učinkovitom s obzirom na postavljene ciljeve. Dnevni ritam ujednačeno zadovoljava potrebe djece za predvidljivošću i sigurnošću, dok je u isto vrijeme fleksibilan u okvirima zadovoljavanja individualnih potreba djece i kvalitetne organizacije rada.

U odgojno-obrazovnom radu ostvarili smo značajne pomake u odnosu na planiranje i programiranje rada i bitne zadaće iz godišnjeg plana i programa rada.

Sva djeca koju su u vrtić ove godine krenula po prvi put, uspješno su adaptirani na vrtićku sredinu, a sa roditeljima ostvarenu komunikaciju procjenjujemo uspješnom.

Kvaliteta odgoja i obrazovanja procjenjujemo s obzirom na to koliko je u funkciji

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

# IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA/PEDAGOGA

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

Na području stručnog usavršavanja za proteklu pedagošku godinu osim redovnih poslova i zaduženja kontinuirano sam sudjelovala na različitim oblicima stručnih usavršavanja.

- Organiziranih od strane Agencije za odgoj i obrazovanje:

| Tip stručnog skupa                                | Stručni skup                                                                                                                                                                                                              | Predmetno područje              | Vrijeme početka          | Mjesto                                    | Adresa                                                              | Voditelj               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Stručni skupovi mentori/savjetnici                | <a href="#">3. Znanstveno stručni Simpozij "MLADI I MENTALNO ZDRAVLJE: Slušam te"</a>                                                                                                                                     | Građanski odgoj i obrazovanje   | 14.12.2018. u 14:00 sati | Zagreb                                    | Škola narodnog zdravlja „Andrija Štampar“, Zagreb, Rockefellerova 4 | ANDREJA MARCETIĆ       |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Stvaranje boljeg razumijevanja i prohodnosti na prijelazu iz predškolskog u školski dio odgojno-obrazovnog sustava</a>                                                                                        | Predškolski odgoj i obrazovanje | 24.10.2018. u 09:30 sati | Pučko otvoreno učilište Krapina           | Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina                  | mr. sc. Andreja Silić  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Razvoj znanstvene pismenosti u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</a>                                                                                                                       | Predškolski odgoj i obrazovanje | 22.09.2018. u 09:30 sati | Tehnički muzej Nikola Tesla               | Savska cesta 18, Zagreb                                             | mr. sc. Andreja Silić  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Likovna umjetnost u podršci cjelovitog razvoja djeteta (ponavlja se skup od 31. kolovoza)</a>                                                                                                                 | Predškolski odgoj i obrazovanje | 14.09.2018. u 09:00 sati | Zagreb                                    | Učiteljski fakultet, Savska cesta 77                                | Sanja Jelovčić, prof.  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Likovno-pedagoška istraživanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju</a>                                                                                                                                | Predškolski odgoj i obrazovanje | 31.08.2018. u 09:00 sati | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Savska cesta 77, Zagreb                                             | mr. sc. Andreja Silić  |
| Agencija za odgoj i obrazovanje                   | <a href="#">Poseban program kinezioloških aktivnosti</a>                                                                                                                                                                  | Predškolski odgoj i obrazovanje | 10.06.2019. u 08:00 sati | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Savska cesta 77, Zagreb                                             | mr. sc. Andreja Silić  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Cjeloživotnim obrazovanjem do profesionalnog identiteta</a>                                                                                                                                                   | Predškolski odgoj i obrazovanje | 09.05.2019. u 10:00 sati | Sisak, hotel Panonija                     | Ivana Kukuljevića Sakcinskog 21, 44000 Sisak                        | Darija Drviš, prof.    |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Kvalitetna analiza pedagoške dokumentacije i rasprava kao osnova unapređivanja prakse - oblikovanja odgojno-obrazovnog konteksta u skladu s potrebama i prirodnim ritmovima djece rane i predškolske dobi</a> | Predškolski odgoj i obrazovanje | 02.04.2019. u 09:30 sati | Dječji vrtić Sunčana                      | Dječji trg 2, Zagreb                                                | mr. sc. Andreja Silić  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Organizacija prostora i vremena kao bitnih čimbenika zdravoga razvoja djece u dječjem vrtiću</a>                                                                                                              | Predškolski odgoj i obrazovanje | 26.03.2019. u 09:30 sati | Dječji vrtić Vjeversica,                  | Gračani 9a, Zagreb                                                  | mr. sc. Andreja Silić  |
| Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje | <a href="#">Uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju</a>                                                                                                                                                                | Predškolski odgoj i obrazovanje | 15.03.2019. u 09:00 sati | Zagreb                                    | DV Vrbik, Fausta Vrančića 9,                                        | Vladimira Brezak, prof |

- Poslijediplomski stručni studij na Filozofskom fakultetu u Zadru, „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“
- Poslijediplomski doktorski studij na Filozofskom fakultetu u Zadru, odsjek za pedagogiju, „Kvaliteta u odgoju i obrazovanju“
- Ostalo prema satnici

Pedagog/ravnatelj  
Mia Čović, prof.

---

## 10.      IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PLANU I PROGRAMU RADA PSIHOLOGA

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2018. /2019. s radnim vremenom 20 sati tjedno. Osnovna zadaća stručnog suradnika psihologa je osiguravati sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*

Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Nemo», dana 30.05. donosi

ODLUKU O KORIŠTENJU GODIŠNJIH ODMORA  
ZA KALENDARSKU GODINU 2019.

Prema organizacijskim potrebama, te broju potrebnih radnika organizirano je korištenje godišnjih odmora;

*Tekst u nastavku poglavlja dostupan na uvid po zahtjevu.*